

Iktatószám: 167/2026.

A HAJDÚBÖSZÖRMÉNYI BOCSKAI ISTVÁN GIMNÁZIUM MUNKATERVE

a 2026/2027. tanévre



Szerkesztette:

Gyulai Sándor
igazgató



IGAZGATÓI NYILATKOZAT

A Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnázium éves munkaterve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet II. fejezet 3. részének, a 3. §-ban megfogalmazottak alapján készült.

A Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnázium igazgatójeként nyilatkozom, hogy szándékaim szerint tartalmazza a tanév helyi rendjét, és abban meg van határozva

- a tanítás nélküli munkanapok időpontja és felhasználása,
- az iskolai szünetek időtartama,
- a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja,
- az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontja
- a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja,
- és minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A munkaterv a 2026/2027. tanév rendjéről szóló a 1/2026. (VII. 31.) BM rendeleten nyugszik. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésének megfelelően kikértem az iskolai tanév helyi rendjének elkészítéséhez kikértem az iskolai szülői szervezet, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai diákönkormányzat véleményét is.

A munkaterv elkészítését meghatározták: a fenntartó Hajdúböszörményi Tankerületi Központ fejlesztési terve és a munkaterv összeállítására vonatkozó utasításai, a gimnázium pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzata, házirendje, iratkezelési szabályzata, valamint a 2025/2026. tanévet értékelő önértékelések, illetve az értékelő nevelőtestületi ülések jegyzőkönyvei, valamint a szakmai munkaközösségek munkatervei. A munkaterv összeállításához bevontam a diákönkormányzatot és a szülői szervezetet, javaslataikat és véleményüket, amelyeket beépítettem.

A munkaterv két eredeti nyomtatott példányban készült: egy tankerületi és egy irattári példány, amely elkérhető a 113. titkárságon, Másolati példánya elérhető Tanári felkészülő (110). tanári készülőben. Digitális változata fel lett töltve a Kréta elektronikus naplóba, letölthető a belső Sharepoint felületről (Pedagógusok Teams csoportja) és a Belső hálózat Alapdokumentumok Munkaterv 2026 mappából.

Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján is közzéteszi

Nyilatkozom, hogy **az intézményre jutó költségvetési keretek között** források szükségesek a munkaterv számos programjának megvalósításához, különösen az intézményi és munkaközösségi munkatervben megjelölt tanulmányi és sportversenyek megszervezéséhez és az azokon való részvételhez, a nyelvoktatás színvonalának emelését szolgáló projektek, továbbá a témahetek és diákönkormányzati programok megrendezéséhez.

A munkaterv készítése során felhasznált jogszabályok

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2024. évi LII. törvény
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2024. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2024. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet



- A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet
- A 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 11/2025. (IV. 8.) NGM rendelet

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A munkaterv elkészítéséhez a szülői választmány vezetőségével való 2026. szeptember 8-i egyeztetésen és a szülői választmány szeptember 17-i ülésén kértem a gimnáziumi szülői szervezet véleményét. A választmányi ülés jegyzőkönyve 168/2026. iktatószámon megtalálható a gimnázium irattárában.

A munkaterv elkészítéséhez a diákönkormányzat elnökségével való 2026. szeptember 4-i egyeztetésen a diákönkormányzat véleményét is. A diáktanács jegyzőkönyve 61/2026. iktatószámon megtalálható a gimnázium irattárában.

A nevelőtestület végső változatában 2026. október 12-i értekezletén fogadta el támogatta. A nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve 167/2026. iktatószámon megtalálható a gimnázium irattárában.

Hajdúböszörmény, 2026. október 12.


Gyulai Sándor
igazgató





T A R T A L O M

1.	ERŐFORRÁSOK.....	7
11	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	15
12	A TANÉV HELYI RENDJE	17
13	A TANÉV FELADATAI	23
14	ORSZÁGOS MÉRÉSEK.....	31
15	VIZSGAREND	33
16	BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV	35
17	BIZTONSÁGI ÜTEMTERVEK.....	37
18	ÜGYELETES VEZETŐK ÉS SZAKTANÁRI FOGADÓÓRÁK	39
19	FELADAT-ELLÁTÁSI TERV	41
20	INTÉZMÉNYI TERÜLETEK MUNKATERVEI	43
21	TANULMÁNYI ÉS SPORTVERSENYEK JEGYZÉKE	49
22	MELLÉKLETEK.....	53



1. ERŐFORRÁSOK

1.1 Emberi erőforrások

Alkalmazotti létszám alakulása

A pedagógus létszám 50 fő és van 2 pedagógus, aki felmentését tölti, de jogviszonya megszűnése után az álláshelyét elvonja a fenntartó. Gyermekgondozáson van továbbra is Szabóné Kapusi Judit matematika-fizika szakos szaktanár. Helyettesítését határozott időre szóló kinevezéssel Varga Cintia látja el. Nyugdíjba vonulása előtti felmentési idejét tölti Gyulai Edit magyar-történelem szakos tanár és Barna Pál rendszergazda – jogviszonyuk 2026. december 30-án, illetve december 19-én szűnik meg. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő pedagógus munkakörén belül heti négy órában gazdasági ismereteket tanít Kissné Mező Marianna iskolatitkár.

A rendszergazda munkakörét Konyári Máté vette át. A gondnoki feladatokat Lévai Antal látja el 2025 novemberétől.

A gyógytestnevelést külsős szakszolgálati megbízással Oroszné Erdei Gabriella tanárnő látja el. Utazó gyógypedagógus a Dr. Molnár István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános és Készségfejlesztő Iskola, Kollégiumból Drénén Molnár Erika.

Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma	58 (2026. december 31-től: 57)
Pedagógus álláshely	50 (2026. december 31-től: 49)
ebből	
igazgató	1
igazgató-helyettes	2
könyvtárostánár	1
iskolapszichológus	1
Teljes állást betöltő pedagógusok létszáma	50 (2026. december 31-től: 50)
ebből tartósan távol	3 (2026. december 31-től: 1)
Határozatlan idejű aktív teljes állásban	49
Határozott idejű aktív teljes állásban	1
Részmunkaidős/csökkentett munkaidejű pedagógusok létszáma	–
Óraadó pedagógusok létszáma	–
Órát tartó NOKS	1
Áttanító pedagógus	–
Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazott	6
Ebből teljes állásban	
Iskolatitkár	2
Rendszergazda	1
Pedagógiai asszisztens	1
Laboráns (angol lektor)	2
Egyéb munkakörben alkalmazottak	2
Ebből teljes állásban	
Gondnok	1
Portás	1



1.2 Tanulói létszám

A tanév osztályai (2026. október 1-jén)

Osztály neve	Osztályfőnök	Osztályterem	Tanulók száma
5/E	Szabóné Juhász Enikő	118	31
6/E	Kathiné Kovács Ilona	119	33
7/E	Ó. Szabóné Sipos Júlia	002	30
8/E	Ó. Szabó Sándor	106	32
9/E	Szabóné Medgyessy Nóra	006	34
9/Ny	Varga Cintia Ágnes	105	27
9/C	Székelyné Nagy Katalin	008	24
9/A	Bagdiné Győri Erzsébet	101	30
10/A	Silye Gábor	005	31
10/C	Hatalyák Edina	016	26
10/E	dr. Oláhné Szabó Judit	018	31
11/E	Poczetnyik Mária	015	22
11/A	Pálfi Judit	019	27
11/C	Bíróné Márkus Andrea	109	30
12/A	Maginé Piller Rita Erzsébet	102	29
12/B	Poczetnyik Csaba	011	24
12/C	Drénné Elek Andrea	017	26
12/E	dr. Nagy Attila Sándor	104	26

Összesítő létszámadatok a képzésformák és évfolyamok szerint

Összesen	513
Nyolc évfolyamos	239
Négy évfolyamos	274
5–8. évfolyam	126
Nyelvi előkészítő évfolyam	27
9. évfolyam	88
10. évfolyam	88
11. évfolyam	79
12. évfolyam	105
9–12. évfolyam	387
A	117
B	24
C	106
E	113



1.3 Köznevelési dolgozók a gimnáziumban

Határozatlan időre kinevezett közalkalmazottak (

	Név	Pedagógus	Tárgyai/Munkakör	Státusz	További megbízások
1.	Bácsi Imre	igen	Történelem Földrajz	Jelen	Tanárképzési közösségi pedagógiai gyakorlatok koordinátora
2.	Bácsiné Polyvás Imola	igen	Angol	Jelen	Nevelési igazgató-helyettes Nemzetközi kapcsolatok felelőse
3.	Bagdiné Győri Erzsébet	igen	Magyar Német	Jelen	A 9/A osztályfőnöke
4.	Barna Pál	pedNOKS	Rendszergazda	TÁVOL	Nyugdíjazás előtti felmentési idejét tölti
5.	Bársony Anikó	pedNOKS	Iskolatitkár (Személyzeti)	Jelen	Tanulói bérletfelelős Pályázati és beszerzési felelős
6.	Bíróné Márkus Andrea	igen	Ének-zene	Jelen	Ének-zene kabinet öre; 11/C osztályfőnöke
7.	Csontos Tibor Mihály	igen	Testnevelő	Jelen	A sportudvar öre Röplabda és túrafelelős
8.	Lough, Scott Harold	NOKS	Laboráns	Jelen	Amerikai anyanyelvi lektor
9.	Collingwood Zsuzsanna	igen	Angol	Jelen	E-Twinning kapcsolatok
10.	Debreceni Csaba	igen	Matematika Fizika Informatika	Jelen	A fizika kabinet öre
11.	Dobóné Kelemen Rita	igen	Matematika Informatika	Jelen	
12.	Dobóné Szalóki Szilvia	igen	Földrajz Matematika	Jelen	Matematika munkaközösség vezetője
13.	Drénné Elek Andrea	igen	Angol	Jelen	A 12/C osztályfőnöke Nevelési munkaközösség-vezetője Az iskolai alapítvány kuratóriumának tagja
14.	Gyulai Edit	igen	Magyar Történelem	TÁVOL	Nyugdíjazás előtti felmentési idejét tölti
15.	Gyulai Sándor	igen	Magyar Történelem	Jelen	Igazgató
16.	Hatalyák Edina	igen	Angol	Jelen	A 10/C osztályfőnöke
17.	Kathiné Kovács Ilona	igen	Angol Magyar	Jelen	Az 6/E osztályfőnöke
18.	Katonka Pál	igen	Matematika Informatika	Jelen	
19.	Kelemen Boglárka	NOKS	Pedagógiai asszisztens	Jelen	
20.	Kiss Csaba	igen	Német	Jelen	Az angol nyelvi munkaközösség vezetője
21.	Kiss Hajnalka	igen	Német	Jelen	Napközi-vezető az 5/E osztályban
22.	Kissné Horváth Ágnes	igen	Matematika Fizika	Jelen	Pénzügyi oktatási programok felelőse
23.	Kissné Mező Marianna	pedNOKS	Iskolatitkár (Tanulói) Közgazdász-tanár	Jelen	Menzafelelős Diákigazolvány-felelős Eszköznyilvántartásért felelős Munkavédelmi megbízott Órárt tart heti négy órában
24.	Konyári Máté	pedNOKS	rendszergazda	–	
25.	Losonczi László	igen	Matematika Informatika	Jelen	Az iskolai alapítvány kuratóriumának elnöke
26.	Lévai Antal	nem	gondnok	Jelen	
27.	Magi Csaba	igen	Történelem Média	Jelen	A történelem-földrajz kabinet öre
28.	Maginé Piller Rita	igen	Magyar Etika	Jelen	12/A osztályfőnöke
29.	Molnárné Gál Ildikó	igen	Magyar Történelem Dráma	Jelen	A színjátszókör vezetője
30.	Nagy Antalné	nem	Portás	Jelen	
31.	Dr. Nagy Attila	igen	Biológia Földrajz	Jelen	12/E osztályfőnöke Természettudományi munkaközösség vezetője Örökös ökoiskolai program felelőse A biológiai kabinet öre



	Név	Pedagógus	Tárgyai/Munkakör	Státusz	További megbízások
32.	Nagyné Dakos Tímea	igen	<i>Biológia</i> <i>Kémia</i>	Jelen	Elsősegély-nyújtási és egészségnevelési felelős
33.	Németi Edit	igen	<i>Fizika</i> <i>Kémia</i> <i>Filozófia</i>	Jelen	A Pedagógusok Szakszervezetének alapszervezeti titkára
34.	Ó. Szabó Sándor	igen	<i>Matematika</i> <i>Kémia</i>	Jelen	8/E osztályfőnöke A kémiai kabinet őre
35.	Ó. Szabóné Sipos Júlia	igen	<i>Német</i>	Jelen	7/E osztályfőnök, Vöröskereszt gimnáziumi alapszervezetének tanárelnöke
36.	Sütő-Oláh Csilla	igen	<i>Angol</i>	Jelen	
37.	Oláh Tibor	igen	<i>Matematika</i> <i>Informatika</i>	Jelen	Általános igazgatóhelyettes A robotika szakkör vezetője
38.	Oláhné Flinta Marianna	igen	<i>Matematika</i> <i>Informatika</i>	Jelen	Technológia munkaközösség vezetője A robotika szakkör vezetője
39.	Dr. Oláhné Szabó Judit	igen	<i>Magyar</i> <i>Történelem</i>	Jelen	A 10/E osztály főnöke
40.	Orbáné Nagy Mária Ildikó	igen	<i>Könyvtárostánár</i>	Jelen	
41.	Pálfi Gyula	igen	<i>Rajz</i>	Jelen	A vizuális kultúra kabinet őre
42.	Pálfi Judit	igen	<i>Német</i>	Jelen	11/A osztályfőnöke Gommerni kapcsolatok felelőse
43.	Papp Zolt László	igen	<i>Média</i>	Jelen	A Test és lélek munkaközösség vezetője A médiakabinet őre
44.	Péterné Kovács Anita	igen	<i>Francia</i> <i>Napközi</i>	Jelen	Napközi-vezető az 6/E osztályban
45.	Poczetnyik Csaba	igen	<i>Testnevelés</i>	Jelen	12/B osztályfőnöke A testnevelés terem és szertár őre Honvéd Kadét Program instruktora
46.	Poczetnyik Mária	igen	<i>Testnevelés</i>	Jelen	11/E osztályfőnöke A diák-sportegyesület elnöke
47.	Spitzmüllerné László Gabriella	igen	<i>Iskolapszichológus</i>	Jelen	Békés iskola és Boldog iskola programok iskolai koordinátora
48.	Soltész Tünde	igen	<i>Latin</i> <i>Magyar</i>	Jelen	Magyar nyelv és irodalom munkaközösség vezetője
49.	Silye Gábor	igen	<i>Matematika</i> <i>Kémia</i>	Jelen	10/A osztályfőnöke
50.	Szabóné Kapusi Judit	igen	<i>Matematika</i> <i>Fizika</i>	TÁVOL	Gyermekgondozáson
51.	Szabó Tibor	igen	<i>Testnevelés</i>	Jelen	
52.	Szabóné Juhász Enikő	igen	<i>Magyar</i> <i>Pedagógia</i>	Jelen	A 5/E osztályfőnöke
53.	Szabóné Medgyessy Nóra	igen	<i>Német</i>	Jelen	Az 9/E osztályfőnöke
54.	Szathmári Melinda	igen	<i>Matematika</i> <i>Német</i>	Jelen	Diákönkormányzatot segítő tanár
55.	Székelyné Nagy Katalin	igen	<i>Német</i> <i>Francia</i>	Jelen	9/C osztályfőnöke Európai nyelvek munkaközösség vezetője
56.	Tóth Júlia	igen	<i>Történelem</i>	Jelen	A történelem és állampolgári ismeretek munka- közösség vezetője A tehetségpont vezetője MTM projektvezető
57.	Vajda Zsófia	igen	<i>Angol</i>	Jelen	
58.	Viziné Bencsik Erika	igen	<i>Biológia</i>	Jelen	Nemzeti Tudósakadémia kapcsolattartója

Határozott időre kinevezett közalkalmazottak

	Név	Tárgyai/Munkakör	Mely területen?
1.	Varga Cintia Ágnes	Szabóné Kapusi Judit helyén	Német-holland
			9/Ny osztály főnöke

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői távolléti nap
1.	Bácsiné Polyvás Imola	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szereplő köznevelési szakértő	Csütörtök
2.	Bagdiné Győri Erzsébet	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szereplő köznevelési szakértő	Péntek
4.	Kiss Hajnalka	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szereplő köznevelési szakértő	Péntek
4.	Kissné Horváth Ágnes	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szereplő köznevelési szakértő	Péntek

A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga bizottságainak munkájában várhatóan részt vevő pedagógusok

Középszinten várhatóan az adott érettségiző osztály/csoportot tanító szaktanár lesz a vizsgáztató tanár a 2027. március 1-jéig elkészülő vizsgabeosztás szerint.

Érettségi elnöki megbízást és emelt szintű vizsgáztatói feladatokat vállaló tanárok

Név	Vizsgatárgy	Vizsgaelnöki megbí- zás	Emelt szintű vizsgáztató
Bácsi Imre	Történelem		Vizsgáztató
Bácsiné Polyvás Imola II- dikó	Angol nyelv	Igen	Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke
Bagdiné Győri Erzsébet	Német nyelv	Igen	Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke
Bíróné Márkus Andrea	Ének-zene	Igen	–
Collingwood Zsuzsanna	Angol nyelv		Vizsgáztató
Debreczeni Csaba	Matematika	Igen	Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke
Dobóné Szalóki Szilvia	Matematika	Igen	Vizsgáztató
dr. Nagy Attila Sándor	Biológia		Tantárgyi bizottság elnöke
Drénné Elek Andrea	Angol nyelv	Igen	Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke
Gyulai Sándor	Magyar nyelv és irodalom	Igen	Vizsgáztató
Hatalyák Edina	Angol nyelv		Vizsgáztató
Kissné Horváth Ágnes	Matematika	Igen	Tantárgyi bizottság elnöke Vizsgáztató
Losonczy László	Digitális kultúra		Vizsgáztató
Magi Csaba	Történelem		Vizsgáztató
Molnárné Gál Ildikó	Dráma	Igen	Tantárgyi bizottság elnöke
Nagyné Dakos Tímea	Kémia		Vizsgáztató
Németi Edit	Fizika		Tantárgyi bizottság elnöke



Név	Vizsgatárgy	Vizsgaelnöki zás	megbí- tás	Emelt szintű vizsgáztá- tás
				Vizsgáztató
Ó. Szabóné Sipos Júlia	Német nyelv	Igen	–	
Oláhné Flinta Marianna	Digitális kultúra			Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke
dr. Oláhné Szabó Judit	Magyar nyelv és irodalom	Igen		
Pálfi Judit	Német nyelv	Igen		
Papp Zsolt	Mozgókép-kultúra és médiaismeret			Tantárgyi bizottság elnöke
Szabó Tibor	Testnevelés			Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke
Szabóné Juhász Enikő	Magyar nyelv és irodalom	Igen		Vizsgáztató
Székelyné Nagy Katalin	Német nyelv	Igen		
Tóth Júlia	Történelem	Igen		Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke
Vajda Zsófia	Angol nyelv			Vizsgáztató
Viziné Bencsik Erika	Biológia			Vizsgáztató Tantárgyi bizottság elnöke

1.4 Pedagógus-életpályamodell területei

Mesterprogramot végrehajtó pedagógusok

Mesterprogram megvalósításának vizsgálata: 2026. szeptember 1-jétől október 31-ig.

Sorszám	Név	Terület
1.	Bácsi Imre	Fejlesztő támogató
2.	Bíróné Márkus Andrea	Fejlesztő innovátor
3.	Debreczeni Csaba	Fejlesztő innovátor
4.	Dr. Nagy Attila Sándor	Fejlesztő innovátor
5.	Drénné Elek Andrea	Fejlesztő innovátor
6.	Gyulai Sándor	Igazgatói
7.	Molnárné Gál Ildikó	Fejlesztő innovátor
8.	Ó. Szabóné Sipos Júlia	Fejlesztő innovátor
9.	Oláh Tibor	Fejlesztő innovátor
10.	Oláhné Flinta Marianna	Fejlesztő innovátor
11.	Pálfi Judit	Fejlesztő innovátor
12.	Papp Zsolt László	Fejlesztő innovátor
13.	Székelyné Nagy Katalin	Fejlesztő innovátor
14.	Spitzmüllerné László Gabriella	Fejlesztő innovátor
15.	Tóth Júlia	Fejlesztő innovátor

2026-re minősítésre kijelölt pedagógusok

Sor- szám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat	Látogatás várható időpontja
1.	Magi Csaba Antal	történelem-mozgókép- túra és médiaismeret, etika, fejlesztőpedagógiai	Mesterpedagógus	2026. október 6.

2027-re minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Gyulai Sándor	magyar-történelem, honvédelmi alapismeretek	Mesterpedagógus megújítás

Továbbképzési intézményi programban szereplő pedagógusok 2026/2027

Név	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Helyettesítés szükséges	Képzés típusa
Collingwood Zsuzsanna	A/13964/2026	Újgenerációs szókincsfejlesztés és a közösségi média az angol nyelv oktatásában	30	N	Tartalmi megújító képzés
Kathiné Kovács Ilona	A/13964/2026	Újgenerációs szókincsfejlesztés és a közösségi média az angol nyelv oktatásában	30	N	Tartalmi megújító képzés
Katonka Pál	A/13601/2025	NAT 2020 és érettségi 2024: a követelmények változásaira felkészítő képzés matematikatanárok számára	30	N	Tartalmi megújító képzés
Kiss Csaba	A/13922/2026	Hungarikumok – nemzeti értékeink	30	N	Tartalmi megújító képzés
Kiss Hajnalka	A/13352/2024	A lexikális kompetencia fejlesztése a német mint idegennyelv-oktatásban	30	I	Választható képzés
Losonczy László	A/13603/2025	Alapműveleti képességek fejlesztése alsó és felső tagozaton a Darts Matek segítségével	30	I	Tartalmi megújító képzés
Maginé Piller Rita Erzsébet	A/13561/2025	Történelem az irodalomban, irodalom a történelemben	30	I	Tartalmi megújító képzés
Nagy Attila Sándor	A/13278/2024	"Falakon túl" - Fenntarthatósági projektek iskolai és iskolán kívüli megvalósítása	30	N	Választható képzés
Ó. Szabóné Sipos Júlia	A/13578/2025	Német nyelvoktatás a KRETA Idegennyelvi Felkészítő Modul segítségével	30	N	Tartalmi megújító képzés
Ó.Szabó Sándor	A/13603/2025	Alapműveleti képességek fejlesztése alsó és felső tagozaton a Darts Matek segítségével	30	I	Tartalmi megújító képzés
Oláhne Szabó Judit	A/13379/2025	Új tartalmi, módszertani és szemléleti elemek a magyar nyelv tanításában	30	I	Tartalmi megújító képzés
Péterné Kovács Anita	A/13581/2025	Francia nyelvoktatás a KRETA Idegennyelvi Felkészítő Modul segítségével	30	N	Tartalmi megújító képzés
Spitzmüller László Gabriella	A/13815/2026	Iskola- és óvodapszichológusok koordinátora munkakör jellemzői és feladatai	15	N	Választható képzés
Szabóné Medgyessy Nóra	A/13937/2026	Újgenerációs szókincsfejlesztés és a közösségi média a német nyelv oktatásában	30	N	Tartalmi megújító képzés
Székelyné Nagy Katalin	A/13937/2026	Újgenerációs szókincsfejlesztés és a közösségi média a német nyelv oktatásában	30	N	Tartalmi megújító képzés

Tanárjelöltek egyéves, összefüggő iskolai gyakorlata az osztatlan tanárképzésben (Partneriskolai együttműködés a DE Tanárképzési Központjával)

Név	Szakkár	Mentortanár	Konzulens
Bodnár Dániel	Angol-történelem	Bácsi Imre	Hatalyák Edina
Madarász Viktória Veronika	Magyar-angol	Molnárné Gál Ildikó	Collingwood Zsuzsanna
Uzonyi Anna	Biológia-kémia	Dr. Nagy Attila Sándor	Nagyné Dakos Tímea
Kovács Kitti	Angol-biológia	Drénné Elek Andrea	Viziné Bencsik Erika

1.5 2026-re igényelt és még meg nem valósult pedagógiai szakmai szolgáltatások

1. Tantárgygondozó szaktanácsadás

Magyar nyelv és irodalom

2026. szeptember–december

2. Intézményfejlesztési szaktanácsadás

Nevelőtestület, munkaközösség tájékoztatása: Támogatás az integrált tanuló/gyermek nevelésében-oktatásában részt vevő pedagógusok számára



3 Az országos digitális mérések intézményi eredményei értelmezésének, hasznosításának segítése idegen nyelvi mérés szakmai munkaközösség számára

Tanügy-igazgatási szolgáltatás tevékenysége

Igazgatók számára szakmai tanácskozások, tájékoztatók tartása, tapasztalatcserék szervezése

4. Támogatás a pályorientációs, pályaválasztást, továbbtanulást segítő feladatokhoz

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatásához kapcsolódó korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer területei

Az iskolai adatszolgáltatás adatainak értelmezése és a KRÉTA online napló ESL moduljának hatékony használat. szakmai munkaközösség számára

5 Egyéb pedagógiai-szakmai szolgáltatás

Szaktanácsadó által ajánlott nevelőtestületi műhelymunka folytatása: méréseken mért képességeket fejlesztő feladatok válogatása és készítése.

1.6 Tárgyi feltételek

Karbantartás

A 2026. évben eddig következő nagyobb javítási-karbantartási munkákat végezte el a fenntartó.

Tisztasági meszelések, fűtésjavítása (szelepek, átmosás, további radiátorok beszerelése; 014-es terem garanciális festése

Tanítási helyszínek

Az idei tanévben várhatóan nem használjuk a városi uszodát.

A testnevelés helyszínei a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Veress Ferenc Szakképző Iskolájának tornaterme mellett Bocskai-iskola Iskola utcai sportcsarnoka. Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Veress Ferenc Szakképző Iskolájának tornatermét 2026 őszén visszaveszi Hajdúböszörmény Város Önkormányzata.

A hitoktatás református csoportjainak a Bocskai-iskolával közösen oldjuk meg, a református csoport a Bocskai tér 7. száma alatti gyülekezeti termet használja.

Az ebédeltetés helyszíne a Városháza ebédlője.

2 A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

A 2026/2027. tanévben a következő célokat tűzzük ki a jogszabályokban előírtak végrehajtásán túl a pedagógiai programban megfogalmazott követelmények teljesítése és tantervi mutatóink elérése érdekében:

2.1 A tanfelügyeleti intézkedési terv végrehajtása

Cél: *Jogszerű és szakszzerű intézményi működés keretrendszerének biztosítása*

Feladatok

- **Pedagógiai program felülvizsgálata**
- **Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata**
 - Az önértékelési rendszer szabályozásának felülvizsgálata a pedagógus teljesítményértékelés szabályozóinak megfelelően
 - Az önértékelési rendszerben szükséges egy rendszeres, összehasonlítható intézményi szintű igény- és elégedettség felmérés bevezetése
 - A teljesítményértékelési rendszerhez kapcsolódóan történjen meg a tanárok szakmai munkájának munkaközösségi értékelése, amelynek része a tanári önértékelésre adott visszajelzés.
- A tanulói eredmények fokozottabb nyomon követése a tanulmányok befejezése után. Nyomon követési modell kialakítása, fejlesztése. Az eredmények beépítése a tervező tevékenységekbe.
 - Nyomon követési és iskolai emlékezeti program kidolgozása beépítése a pedagógiai programba, osztálytalálkozók rendjének szabályozása, kapcsolattartási csatornák rögzítése
 - Öregdiákok adatbázisának frissítése és folyamatos vezetése az adatvédelmi szempontok érvényesítésével
 - Díjazottak adatbázisa és nyomon követésének kidolgozása
- **A házirend felülvizsgálata**

Az intézmény panaszkezelésének rendszeres és követhető kidolgozása, leírása a jogszabályi követelményeknek és az intézményi gyakorlatnak megfelelően.

 - A panaszkezelés szabályozásának felülvizsgálata és átdolgozása
 - A panaszkezelési rendszer működtetése

2.2 Az oktatáspolitikai keretrendszer, a személyi feltételek és felvételi és érettségi rendszer várható változásaihoz való alkalmazkodás, a mérési rendszerek átalakulása

Cél: *A tanuló szervezeti kultúra kialakítása, ezáltal a tanulói sikeresség elősegítése, hozzáadott pedagógiai érték növelése*

Feladatok:

- Demográfiai kihívások és beiskolázási verseny
- Jogszabályi környezet változásának, tartalmi szabályozók módosításának, fenntartói elvárások átalakulásának gyors és adaptív követése
- Igazgatói pályázat és esetleges váltás, valamint az iskolatitkári váltás zökkenőment lebonyolítása
- Részvétel felsőoktatási pályaeorientációs programokban,
- Pályaeorientációs tevékenység fokozása együttműködési programok és a közösségi szolgálat révén, egyéb tanórán kívüli programok segítségével

2.3 A sokoldalú iskola és az élményközpontú nevelés-oktatás

Cél: *A különféle programok megtartása online keretek között is.*

Feladatok:

- eJogsi program továbbvitele
- Honvéd Kadét Program gyakorlati vezetése
- A minősített tehetségműhelyként való és akkreditált kiváló tehetségpontként való működés folytatása;
- Az örökös ökoiskolai és pénziránytű-iskolai programok folytatása és kiterjesztése;
- A témahetek tartalmi mélyítése és nevelési célú befogadása a nevelő-oktató munkánkba
- Partneriskolai részvétel a Debreceni Egyetem tanárképzésében
- Határon túli együttműködési beépítése nevelő munkánkba
- Erasmus+ partnerségek lehetőség szerinti kialakítása és elmélyítése

2.4 Biztonságos intézmény: az iskolai környezet fejlesztése

- Intézménybővítés megvalósítása, legfontosabb lenne a 21. század igényeit kiszolgáló tornaterem felépítése, a belső eszközrendszer folyamatos megújítása.
 - A tornaterem pályázatának és építésének támogatása
 - Karbantartási és javítási igények folyamatos jelzése, kivizsgálása és intézkedés a teljesítésükre
- Forrásbevonás és bővítés, valamint intézményfejlesztés alapítványok és egyesületek által



- Önkéntesség és közösségi szolgálat bevonása a működtetésbe

2.5 Testi-lelki egészségről való ismeretek biztosítása, egészséges életmód kialakítása

Cél: *A teljes körű egészségfejlesztési program működésének felülvizsgálata*

Feladat:

- Prevenciók tevékenység erősítése együttműködések révén – egészségvédelem, függőségek kezelése és megelőzése, bűnmegelőzés stb.
- Egészségnevelési edukáció az egészséges életmódról, a párkapcsolatok tudatos alakításáról és a családtervezésről
- A személyes képernyő használat korlátozása: pedagógus felügyelete mellett és pedagógiai céllal történő okoseszközhasználata biztosítása
- Boldog iskola program megerősítése, lehetőség szerint kiterjesztése
- Mentális egészségvédő programok fenntartása
- Szociális segítő tevékenységének segítése

2.6 A NEVELÉSI PROGRAMUNK CÉLJAI

- Az országos mérésen átlageredményeink a tizedik évfolyamra érik el az országos átlagot minden mérési területen. A nyolc évfolyamos képzésünkben ugyanezen adatok alapján a tizedik évfolyamra érjük el országos átlagot az első és a második viszonyítási csoportok eredményéhez képest is.
- Az érettségi vizsgákon magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, angol nyelv, német nyelv, biológia, digitális kultúra vizsgatárgyakból érje el a megyei átlagot rendes érettségizőink eredménye. Valamennyi érettségi tárgy esetében emelt szinten a megyei nappalis gimnáziumi átlaghoz közel vagy afölött teljesítsenek a rendes érettségizők.
- Az angol nyelv, magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, digitális kultúra, biológia tantárgyakból a végzős emelt szintű csoportokban ötven százalék fölött legyen az emelt szinten vizsgázók száma. Az arányba beszámítható a tantárgynak megfelelő többletteljesítmény is: így a B2 komplex vagy afeletti nyelvvizsga, ECDL-jogosítvány, az országos középiskolai tanulmányi versenyen való indulás, kutató diákok mozgalmában való részvétel, egyéb kutatóprogramban, ösztöndíjprogramban vagy nem iskolai, lehetőleg felsőoktatási tehetséggondozó programban való részvétel.
- Az országos középiskolai tanulmányi versenyen tanévenként a gimnáziumban 11–12. évfolyamon az emelt szinten tanított vagy tehetséggondozó órák keretében tanított tantárgyak mindegyikében induljon tanuló.
- A jogszabályban meghatározott kritériumokon túl B2 szintű nyelvtudást igazoló érettségi vizsgaeredménnyel vagy államilag elismert nyelvvizsgával rendelkezzen a végzős évfolyam 75%-a.
- Az érettségivel végzetek és a felsőoktatásba alapképzésre vagy osztatlan mesterképzésre felvett tanulók aránya a végzős évfolyamon nem lehet kevesebb az évfolyam létszámának 75%-nál.

2.7 A fizikai állapotmérés alapján kidolgozott intézkedési terv

Az osztályok nevelési programjába kerüljön be a Netfit mérések osztályra vonatkozó feldolgozása, amelyre az osztályfőnök, a testnevelővel és a szülői közösséggel legalább két közösségi nevelési foglalkozást kell fordítani. Leginkább az aerob fitsségre (állóképességre), a vázizomzat fitsségére, hajlékonyság fejlesztésére lehet készülni. Fontos a testsúllyal és a táplálkozással, a mindennapos testmozgással kapcsolatos kérdésekre is rávilágítani. A kézi szorítóerő fejlesztése is feladat. A testnevelők a tanmenetükben az adott csoportra vonatkoztatva tűzzenek ki célokat és feladatokat!

2.8 Kockázati tényezők 2026/2027-ben

- (1) A beiskolázás kudarcra a demográfiai helyzet, továbbá a debreceni szakképzés elszívó hatása és a felvételi eljárásba történő központi beavatkozás miatt.
- (2) Tanári kifáradás és kiegészítés a heti 24 kötelező tanóra és az a feletti többletmunka miatt.
- (3) A takarítás és a karbantartás minőségének további esése.
- (4) Az iskola épületének további állagromlása.
- (5) A tornateremépítés elmaradása vagy elhúzódása.

3 A TANÉV HELYI RENDJE

3.1 A tanév rendjének beosztása

A tanév határnapjai

Első nap:	2026. szeptember 1. (kedd)
Utolsó nap:	2027. április 30. (péntek) – a végzős évfolyamokon 2027. június 18. (péntek) az 5–11. évfolyamokon
A tanítási év első félév vége:	2027. január 22.
Értesítés a félévi eredményekről:	2027. január 29.

Tanítási napok száma

5–11. évfolyamokon:	180 tanítási nap (36 hét)
Végzős évfolyamokon:	147 tanítási nap a végzős évfolyamokon (29 hét)
Tanítás nélküli munkanap:	5 nap – amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

3.2 Tanítási szünetek

Őszi szünet (2026. október 23. –november 1.)

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök),
a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

Téli szünet (2026. december 19. – 2027. január 3.)

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

Tavaszi szünet (2027. március 25. – április 4.)

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027.március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

3.3 Tanítás nélküli munkanapok

(1) 2026. december 12. (szombat)	Nevelőtestületi képzés/kirándulás
(2) 2027. január 25. (hétfő)	Felvételi írásbeli dolgozatok javítása
(3) 2027. január 26. (kedd)	Félévi értekezlet
(4) 2027. március 24. (szerda)	Diákönkormányzati nap
(5) 2027. április 23. (péntek)	Nevelőtestületi értekezlet

3.4 Kötelező érettségi tárgyak írásbeli vizsgái alatti munkarend.

2027. május 3–6. között (hétfőtől csütörtökig) tantermen kívüli, digitális munkarend (tkdm) a 9–11. évfolyamon,
2027. május 3–6. között (hétfőtől csütörtökig) délutáni tanítás az 5–8. évfolyamon
2027. május 7-én, pénteken, a középszintű digitális kultúra érettségi napján jelenléti tanítás lesz, rendes tanrendben 5–11. évfolyamon, akárcsak a többi írásbeli érettségi vizsganapon.

3.5 Tanítási vagy tanítás nélküli munkanapok napok pihenőnapokon

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

- 2026. december 12. (szombat) 2026. december 24-e csütörtök helyett **tanítás nélküli munkanap**

3.6 Eltérő szervezésű tanítási napok: minimum három tanítási órával, eltérő órarenddel

2026. szeptember 1-je (kedd)	Tanévkezdő közösségi nevelési nap
2026. szeptember 25. (pénteken)	Diáksportnap témanap és fiókaavató
2027. március 12-én (pénteken)	Diákok hangja témanap
2027. június 18. (pénteken)	Tanévzáró közösségi nevelési nap



3.7 Az iskolai kórus időpontját – annak hiányában – nem szabályoztuk.

Az iskolai énekegyüttes a tehetséggondozás keretében működik hétfőként 15 és 16 óra között a 109. teremben

3.8 Fakultatív hitoktatás 9–12. évfolyamon

Bocskai téri református gyülekezet (Gimifi): kedd 15 óra 011.-ben

3.9 Pedagógusok és a diákönkormányzat kapcsolattartása

Évi rendes diákközgyűlés időpontja: **2027. március 17. (kedd)**

Témája: a 20/2014. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120. § (8) pontja szerint

A diákönkormányzat minden hónap első péntekén 15 órától tart gyűlést. Előtte szükség és lehetőség szerint csütörtökönként a diáktanács egyeztet az iskolavezetéssel.

3.10 Pedagógusok és szülők kapcsolattartása

Szülői értekezletek

Első félév szülői értekezlete:

2026. szeptember 16-17. szerda-csütörtök

Második félév szülői értekezlete:

2027. február 3-4. szerda-csütörtök

A szülői értekezletek kezdete lépcsőzetes 17:00 és 17:30

Harmadik szülői értekeztet:

A tanév folyamán még egy szülői értekezletet kell tartani, a szülői közösséggel egyeztetett, és a nevelési tervben rögzített időpontban. Természetesen az osztályfőnök kezdeményezésére, az osztályközösség és a szülői közösség kérésére további értekezletek is tarthatók nyitvatartási időben.

Intézményi **szaktanári fogadóórákat** idén sem tartunk, az egyéni, munkarendbe épített fogadóórákat a Kréta-rendszerben előre egyeztetett alkalomként lehet és kell igénybe venni.

A szülői szervezet választmánya a szülői értekezletekhez kapcsolódva tart két rendes ülést. Az igazgató a hónap első hetében egyeztet a választmányi elnökséggel.

3.11 Intézményi tanács

Az intézményi tanács üléseit október 7-re, február 9-re, április 6-ra és június 8-ra tervezzük.

3.12 Nevelőtestületen belüli kapcsolattartás

Minden hétfőn 9:45–10:00 között nevelőtestületi szóbeli tájékoztató a 111–112. tanárban.

Folyamatosan közlemények és beszélgetések a Teams Pedagógusok csoportjának csatornáiban, valamint levelek és naptárelemek az Outlookban.

3.13 Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek

Évnyitó értekezlet

2026. augusztus 31. (hétfő)

Első negyedévi értekezlet

2026. november 24. (kedd) – online

Félévi értekezlet

2027. január 26. (kedd)

Harmadik negyedévi értekezlet

2027. április 23. (péntek)

Év végi értekezlet

2027. július 2. (péntek)

Nevelőtestületi értekezletekre fenntartott időpont tanév közben: kedd 15:00–16:00. Az évközi értekezleteket online formában is megtarthatjuk.

3.14 Osztályozóértekezletek

Résztvevők: osztályfőnök, egy osztályban tanító tanárok, igazgató vagy megbízott igazgató-helyettes, kollégiumi nevelőtanárok.

I. félévi osztályozó értekezletek

- 2027. január 21. (csütörtök) 14:30 5–9. évfolyam
- 2027. január 22. (péntek) 14:30 perctől 10–12. évfolyam

II. félévi osztályozó

- 2027. április 29. (csütörtök) 14 óra 30 perctől végzős osztályok
- 2027. június 18. (péntek) 13:00 órától 5–11. évfolyam

3.15 Ünnepek, nemzeti és iskolai emlékezet

Az iskola hagyományos ünnepélei

Intézményi koordinátor és felelős: Bácsiné Polyvas Imola igazgatóhelyettes

ÉVNYITÓ: 2026. szeptember 1-én 8 órakor

SZALAGTÚZÓ: 2026. október 3-án (szombaton) 15 órától,
főpróba október 1-én (csütörtökön) 17 órától

Bált a szülői szervezet szervez.

BALLAGÁS: 2027. április 30-án (pénteken) 17 óra
főpróba április 28-án (szerdán) 17 órakor

ÉVZÁRÓ: 2027. június 29-én (kedden) 18 órától

Nemzeti ünnepek és iskolai emléknapiak

Időpont	Emléknapi	A megemlékezés formája	Felelős
szeptember 11-én	<i>A város napja</i>	Koszorúzás a Bocskai-szobornál	Bíróné Márkus Andrea és Molnárné Gál Ildikó, valamint osztályfőnökök
október 7-én	<i>Az aradi vértanúk emléknapija</i>	Koszorúzás Sillye Gábor sírjánál	Varga Cintia és Székelyné Nagy Katalin (9/Ny és 9/C)
október 22-én	<i>Nemzeti ünnep</i>	Dr. Lázár Imre emléktáblájának avatása	Bácsi Imre (11/B és 11/C)
január 22-én	<i>A magyar kultúra napja</i>	Emlékezés dr. Oláh Imre állatorvosra, független filmkészítőre	Papp Zsolt (11-12. tagozat)
február 25-én	<i>A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapija</i>	Aulakiállítás	Tóth Júlia (8/E)
március 15-én	<i>Nemzeti ünnep</i>	A mi 12 pontunk Diákok hangja témanap	Szathmári Melinda (DT)
április 16-án	<i>A holokauszt áldozatainak emléknapija</i>	Aulakiállítás	Dr. Oláhné Szabó Judit (10/E)
június 4-én	<i>A nemzeti összetartozás napja</i>	Határtalanul programhoz kapcsolódva	Ó. Szabóné Sipos Júlia (7/E)

3.16 Témahetek és közösségteremtő rendezvények

A MAGYAR DIÁKSPORT NAPJA (2026. szeptember 25.)

Csatlakozunk, átszervezett napon

Felelős: Gyulai Sándor, Testnevelők

Határidő: 2026. szeptember 26.

**TANÁROK VILÁGNAPJA**

Nevelőtestületi kirándulás

Felelős: Kissné Horváth Ágnes, Kissné Mező Marianna

Határidő: 2026. december 12.

ISKOLAI ADVENT, BETLEHEMEZÉS

2026. december 14–18.

Felelős: Bíróné Márkus Andrea; Szathmári Melinda, Szabóné Juhász Enikő, Kiss Hajnalka

PÁLYAORIENTÁCIÓS HÉT

2027. február 1–7. Felelős: Drénné Elek Andrea

PÉNZ7 – pénzügyi és vállalkozói témahét

2027. március 1–5. Felelős: Kissné Horváth Ágnes

DIGITÁLIS TÉMAHÉT

2027. április 5–9. Felelős: Oláhné Flinta Marianna

FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT

2027. április 19–23. Felelős: dr. Nagy Attila

3.17 A diákönkormányzat közösségteremtő hagyományos rendezvényei**FIÓKAAVATÓ**

2026. szeptember 25.

Felelős: diáktanács, 11. évfolyamos osztálytitkárok, osztályfőnökök, Szathmári Melinda diákönkormányzatot segítő tanár

BOCSKAI HÉT (benne a diák-önkormányzati nap)

2027. március 18–24.

Felelős: diáktanács, osztálytitkárok, osztályfőnökök, Szathmári Melinda diákönkormányzatot segítő tanár

Diákbál

2027. március 24.

Felelős: Bácsiné Polyvas Imola; osztályfőnökök, Szathmári Melinda diákönkormányzatot segítő tanár

Fiókatábor

2027. augusztus 26–27 vagy 30–31.

Felelős: diáktanács, Szathmári Melinda diákönkormányzatot segítő tanár

3.18 Középfokú beiskolázás ütemterve**Tanulmányi területek meghatározása, felvételi tájékoztató kiadása, internetes megjelentetése és eljuttatása az általános iskolákba**

Összeállítás: 2026. október 12.

Felelős: Gyulai Sándor, Bácsiné Polyvas Imola

Felvételi felkészítő alkalmak szervezése nyolcadikosoknak (Szövegelő kör magyarból; Thalész kör matematikából)

Indítás: 2026. október 7-től és október 14-től

Felelős: Soltész Tünde; Dobóné Szalóki Szilvia

Gimnáziumi versenyek hirdetése általános iskolásoknak

Kiírás és előkészítés: 2026. szeptember 30.

Lebonyolítás: november és december között

Felelős: Debreczeni Csaba; Nagy Attila; Dobóné Szalóki Szilvia; Kiss Csaba; Oláhné Flinta Marianna,

**A „Nyílt napok” megszervezése; részvétel általános iskolai tájékoztatókon, pályaaorientációs alkalma-
kon és rendezvényeken, iskolai marketing és hirdetések**

2026. szeptember–december,

Kutatók éjszakája a gimnáziumban 2026. szeptember 25-én

Nyílt napok nyolcadikosoknak: 2026. október 7–8.

Iskolák tájékoztatása: 2026. október 5-ig

Szülői tájékoztató: 2026. október 6-a

Kisgimnazisták délutánja: 2026. november 16-án és 23-án 17 óra

A felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgák és a felvételi eljárás megszervezése

Határidők:

2026. december 1–4. – jelentkezések fogadása és összesítése, továbbküldése

2027. január 23. 10:00 – Egységes írásbeli felvételi vizsga az 5. és a 9. évfolyamra jelentke-
zőknek

2027. január 28. – Értesítés az eredményekről, a kijavított vizsgadolgozatok megtekintése

2027. február 3. 14:00 – Pótló írásbeli felvételi

2027. február 5. – Értesítés az eredményekről, a kijavított vizsgadolgozatok megtekintése

Felelős: Bácsiné Polyvás Imola, Kissné Mező Marianna, Soltész Tünde, Dobóné Szalóki Szilvia

A jelentkezési lapok fogadása, összesítése felvételi jegyzékek elkészítése

Határidők:

2027. február 22–26. – A felvételi jelentkezési lapok fogadása és összesítése

2027. március 8. – Felvételi jegyzék kihirdetése

2027. március 16. – Módosított jegyzék az előnyben részesítésről szóló nyilatkozatok alap-
ján

Felelős: Bácsiné Polyvás Imola, Gyulai Sándor

A végleges jegyzék összeállítás és a felvettek értesítése

Határidők:

2027. április 22. – az ideiglenes felvételi rangsor megküldése a KIFIR-be

2027. április 29. – május 8. – tanulók és iskolák értesítése a felvételi döntésről

2027. június 1-ig – jogorvoslati eljárások befejezése

▪ Felelős: Bácsiné Polyvás Imola, Kissné Mező Marianna

Az osztályok megszervezése és beiratkozás

Határidők

2026. október 16. – osztályfőnöki pályázat kiírása

2027. június 10–11. – beiskolázási tájékoztató szülői értekezletek

2027. június 24–25. – beiratkozás

Felelős: Bácsiné Polyvás Imola, Gyulai Sándor, megbízott osztályfőnökök



4 A TANÉV FELADATAI

4.1 MEGFELELÉS AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI ÉS A MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSOK CÉLJAINAK ÉS FELADATAINAK

Intézményi önértékelési program felülvizsgálata, partneri igények és elégedettség mérése

Határidő: 2027. január 31.

Felelős: Gyulai Sándor igazgató

A minősítési eljárás lebonyolítása október folyamán

Felelős: Gyulai Sándor igazgató

Mesterpedagógusi programok előre haladásának ellenőrzése

Határidő: 2026. október 31-ig

Felelős: Gyulai Sándor

4.2 A TANÉV TANÜGYI FELADATAI

Kréta elektronikus napló és ellenőrző használatának megkezdése, adategyeztetések, tanmenetek feltöltése, ellenőrzések

Határidő: 2026. szeptember 28.

Felelős: Gyulai Sándor és Oláh Tibor; adminisztrátorok, osztályfőnökök, szaktanárok

Statisztikai adatszolgáltatás

Határidő: 2026. október 15.

Felelős: Oláh Tibor igazgatóhelyettes

Közzétételi jegyzék nyilvánosságra hozatala

Határidő: 2026. október 31.

Felelős: Gyulai Sándor

Pedagógus munkarenddel kapcsolatos intézkedések, munkaköri leírások átdolgozása

Határidő: 2026. október 1.

Felelős: Gyulai Sándor; Bársony Anikó

Digitális bizonyítványok és törzskönyvek felmenő rendszerű bevezetése

Határidő: jogszabály szerint

Felelős: Gyulai Sándor igazgató (szabályozás); Oláh Tibor (informatikai háttér) Bársony Anikó iskolatitkár (kiadás)

Tankönyvrendelés helyi rendjének összeállítása

Határidő: jogszabály szerint

Felelős: Orbánné Nagy Ildikó könyvtáros, tankönyvfelelős

Intézményi fejlesztési terv összeállítása 2027-re

Határidő: 2026. november 30.

Felelős: Gyulai Sándor, Oláh Tibor, iskolatitkárok; munkaközösség-vezetők



4.3 PÁLYAORIENTÁCIÓ ÉS TOVÁBBTANULÁS

Közvetlen cél: (1) a pályaaorientáció erősítése; (2) a felsőoktatási jelentkezés és továbbtanulás segítése. Területi felelős: Gyulai Sándor és Drénné Elek Andrea.

A továbbtanulás gyakorlati segítéséért felelnek a végzős évfolyam osztályfőnökei

A végzős évfolyam osztályfőnökeinek felkészítése a végzős év teendőiről

Határidő: 2026. október 14.

Felelős: Gyulai Sándor; Bácsiné Polyvás Imola

Dexpo 2026: részvétel a Debreceni Egyetem rendezvényén és az egyetemi karok nyílt napjain; Educatio 2027 és más alkalmak kihasználása

A középfokú iskola 10–12. évfolyamos tanulója – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

Határidő: 2026. szeptember 1-jétől folyamatosan

Felelős: 10–12. évfolyamos osztályfőnökök

Az e-felvételihez szükséges ismeretek és hozzáférés biztosítása, tájékoztatás az ügyfélkapuról és okmányirodai ügyintézés

Határidő: 2026. december 12.

Felelős: végzős osztályfőnökök

A felvételi tájékoztató feldolgozása

Határidő: 2027. január 4–29.

Felelős: végzős osztályfőnök, intézményvezetés

Pályaaorientációs célú tanítás nélküli munkanap és a pályaaorientációs hét megszervezése

Határidő: 2027. február 1–5. (a rendezvény)

Felelős: Drénné Elek Andrea és nevelési munkaközösség

Tájékoztatók szülőknek a felvételi eljárásról

Határidő: 2027. február 4.

Felelős: Drénné Elek Andrea

A felvételi jelentkezések segítése és koordinálása, a jelentkezések dokumentálása

Határidő: 2027. február 15., illetve az összesítő dokumentálás 2027. március 1.

Felelős: Végzős osztályfőnökök, Gyulai Sándor

A felvételi eredmények értékelése

Határidő: 2027. augusztus 31.

Felelős: Végzős osztályfőnökök, Gyulai Sándor

A felsőoktatási továbbtanulást segítő ösztöndíjak, szakkollégiumok megismertetése

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok

Céglátogatás tanulmányi kirándulások keretében

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok

Pályorientációs terv a 2026-2027-es tanévre

Időpont	Program	Felelős
Szeptember	Osztályfőnöki óra a felvételi eljárásról a végzős osztályokban	Drénne Elek Andrea, osztályfőnökök
Október	Pályorientációs kérdőívek kitöltése, foglalkozás	11-12.év osztályfőnökei, iskolapszichológus, Drénne Elek Andrea
November	Dexpo 2026 : részvétel a Debreceni Egyetem rendezvényén	10-12. év osztályfőnökei
December	Nyílt Napok látogatása	11-12. év osztályfőnökei, a Nyílt Napok felhívásainak megosztása: iskolavezetés, Drénne Elek Andrea
Január	A felvételi tájékoztató feldolgozása	12. év osztályfőnökei, Drénne Elek Andrea
	Pályorientációs hét	Drénne Elek Andrea, osztályfőnökök, iskolapszichológus
	Szülői tájékoztató a felvételi eljárásról	Drénne Elek Andrea, iskolavezetés
Február	Jelentkezés a felsőoktatásba	12. év osztályfőnökei, Drénne Elek Andrea
Március	A fakultációválasztás előkészítése	10.évfolyam osztályfőnökei, Drénne Elek Andrea
Április	Tájékoztató a felvételi eljárásról Lányok Napja	10-11.év osztályfőnökei, Drénne Elek Andrea
Május	Fakultációválasztás	10-11. év osztályfőnökei
	Céglátogatás tanulmányi kirándulások keretében	Osztályfőnökök

A tervezett foglalkozásokat online formában is meg lehet szervezni.

4.4 TEHETSÉGGONDOZÁS

Közvetlen cél: A tehetséggondozás hagyományos és új megoldásainak közelítése, a tehetséggondozó munka hangsúlyosabbá tétele, tehetséggondozó hálózatokba és programokba való bekapcsolódás.

Területi felelős: Oláh Tibor és a munkaközösség-vezetők. A tehetséggondozó programokat segítik: Tóth Júlia, a tehetségpont vezetője, a munkaközösség-vezetők, valamint az osztályfőnökök

Tanulmányi és diákolimpiai versenyek

Versenynaptár összeállítása, a minősített tanulmányi és diákolimpiai versenyekre való jelentkezés

Határidő: 2026. szeptember 11., illetve kiírás szerint

Felelős: Oláh Tibor és a munkaközösség-vezetők, Kissné Mező Marianna

A versenyek helyi fordulójának megszervezése, ügyelet biztosítása



Határidő: versenynaptár és a kiírások szerint
Felelős: Oláh Tibor, munkaközösség-vezetők

A versenyekre való felkészítés megindítása, együttműködés kialakítása és tapasztalatok átadása, információk áramoltatása

Határidő: A versenykiírások szerint
Felelős: felkészítő szaktanárok és munkaközösség-vezetők

A versenyző tanulók eredményeinek folyamatos dokumentálása

Határidő: folyamatos, illetve hetente vasárnap estig
Felelős: Oláh Tibor és a felkészítő szaktanárok

Az eredmények gyűjtése, tájékoztatás az eredményekről

Határidő: folyamatos, illetve 2027. június 11.
Felelős: Oláh Tibor

Akkreditált Kiváló Tehetségpont

A tehetségpont vezetője: Tóth Júlia

Feladat: tehetségműhelyek működtetése

Felelős: tehetségműhelyek vezetői
Határidő: folyamatos

Feladat: tehetséggondozó pályázatok beadása az Nemzeti Tehetség Program keretében

Felelős: Tóth Júlia, tehetségprogramok kidolgozói
Határidő: 2027. április

Feladat: minél több tehetséges diák pályázatának támogatása az NTP Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj pályázat keretében

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok
Határidő: 2027. április

Feladat: tehetséggondozó pályázatok, ösztöndíjlehetőségek figyelemmel kísérése, kiajánlása diákoknak

Felelős: Tóth Júlia
Határidő: folyamatos

Minősített Tehetséggondozó Műhely

Programvezető: Tóth Júlia

Feladat: a Nemzeti Tehetség Központ által koordinált tehetséggondozó programok helyi megvalósítása

Felelős: Tóth Júlia és a mentoráló, tehetséggondozó szaktanárok
Határidő: az MTM koordináció szerint

4.5 FELZÁRKÓZTATÁS

Közvetlen cél: képességfejlesztő tevékenységünk megerősítése, a családi környezet és a tanulói motiváció vizsgálata, szülő–pedagógus közötti információcsere erősítése. Területi felelős: Bácsiné Polyvás Imola. A felzárkóztatás gyakorlati megvalósításáért felelnek: az osztályfőnökök és a felzárkóztatásban résztvevő pedagógusok.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók körének azonosítása, szükség esetén egyéni intézkedési tervek készítése

Határidő: 2026. október 22.

Felelős: Gyulai Sándor, Bácsiné Polyvás Imola, Spitzmüllerné László Gabriella iskolapszichológus és érintett osztályfőnökök

A tanulók tanulási eredményeinek és mulasztásainak folyamatos figyelemmel kísérése, beírása

Határidő: minden hónap első teljes hetének utolsó tanítási napjáig

Felelős: osztályfőnökök

A lemaradó és alulteljesítő, sokat mulasztó tanulók szüleinek írásbeli tájékoztatása

Határidő: 2026. december 7–11. és 2027. március 22–26. (végzősök); 2027. május 17–21.

Felelős: Szaktanárok és osztályfőnökök

Szaktanári fogadóórák rögzítése és nyilvánosságra hozatala honlapon

Határidő: 2026. szeptember 15.

Felelős: Osztályfőnökök, Oláh Tibor

SNI-tanulók, BTM-tanulók fejlesztésével kapcsolatos eljárásrend kialakítása, együttműködés a szakszolgálattal

Határidő: szakértői vélemények és megállapodás szerint

Felelős: Bácsiné Polyvás Imola

4.6 BÁZISINTÉZMÉNYI MUNKATERV

A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/ téma*	Intézményi munkatársak	Munka- forma	Helyszín, max. lét- szám	Célcsoport
2026. november Őszi pedagógiai napok keretében	A holokauszt tanítása videó-interjúk segítségével	Tóth Júlia	Workshop (jelenléti)	20 fő	Történelemtanárok, általános és középiskolai tanárok
2026. november Őszi pedagógiai napok keretében	Relaxáció-Fantáziautazás az ellazulásért	Poczetnyik Mária	Workshop (jelenléti)	20 fő	Testnevelőtanár, osztályfőnök, gyógytestnevelők, pedagógus
2026. november Őszi pedagógiai napok keretében	projekthét cse-rediákkal	Pálfi Judit	Workshop (jelenléti)	20 fő	általános és középiskolai tanárok
2026. április Tavaszi pedagógiai napok keretében	Helyi érték – helytörténet a történelemtanításban	Magi Csaba	Workshop (Online)	20 fő	Történelemtanárok



Időpont	Feladat/ téma*	Intézményi munkatársak	Munka- forma	Helyszín, max. lét- szám	Célcsoport
2026. április Tavaszi pe- dagógiai na- pok kereté- ben	Játékos fizika – fizika játéko- san	Debreczeni Csaba	Workshop (jelenléti)	20 fő	általános iskolai és középiskolai fizikatanárok
2026. októ- ber 02.- 2026. nov- ember 25.	Kis Tudósok természettudo- mányi csapat- verseny	a gimnázium pedagógusai: Bácsi Imre, Debreczeni Csaba, Nagyné Dakos Tímea, Dr. Nagy Attila és Víziné Ben- csik Erika.	verseny		A versenyre háromfős csapatok jelentkezését várjuk, amelynek tagjai 7-8. évfolyamos Hajdú-Bi- har megyei általános iskolai tanu- lók.
2026. nov- ember 19.	BIG Matemati- kaverseny	Dobóné Sza- lóki Szilvia	verseny		Hajdú-Bihar megye 7. és 8. osztá- lyos diákok számára
2026. nov- ember	Titkok kódjai – Kódok Titkai	Oláhné Flinta Marianna	Verseny		Hajdúböszörmény, felső tagozatos diákjai részére
2027. május	RobotOlimpia	Oláh Tibor	Verseny, szakmai ta- lálkozó		Országos

4.7 BOCSKAI KADÉTOK – HAZAFIAS NEVELÉS SZAKMAI PROGRAMJA

Cselekvési terv a gimnázium Honvéd Kadét Programjában a 2026/2027. tanévre.

Felelősök: Gyulai Sándor igazgató, a honvédelmi alapismeretek oktatója; Poczetnyik Csaba testnevelő, kadétinstruktor, Poczetnyik Mária testnevelő, Bocskai DSE elnöke.

Honvédelmi alapismeretek tantárgy felmenő rendszerű vezetése

Osztályozóvizsgák szervezése

Határidő: folyamatos, illetve a vizsgarend szerint

Felelős: Gyulai Sándor igazgató.

Meghirdetés és jelentkeztetés a választható tantárgyra

Határidők: pótló jelentkezés: 2026. szeptember; 2027/2028. tanévre: 2027. április 15. (meghirdetés) május 20. és június 25. (jelentkeztetés)

Tankönyvrendelés

Pótrendelés 2026. szeptember és előrendelés 2027. április

Pedagógiai program felülvizsgálata az új kerettantervnek megfelelően (2026 ősze)

Felszerelés biztosítása

Formaruha rendelés

Béri Balogh Ádám ösztöndíj folyósítása

Eszközök beszerzése

Házirend felülvizsgálata a jogszabályváltozásoknak megfelelően (2026 ősze)

Együttműködések kialakítása

MH vitéz Vattay Antal 2. Területvédelmi Ezred vitéz Oláh Sándor 3. Területvédelmi Zászlóalj (Perge János százados)

Honvédelmi Sportszövetség (Knyaskó Máté)

Honvédelmi Sportszövetség Újfehértói Honvédelmi Sportközpontja (Tóth Szabolcs intézményvezető) Önvédelmi és sportlövészeti foglalkozások: 2026. november és 2027. február-április (két-három alkalom)

Helyi sportegyesületek: HTE Sportlövő Szakosztály (Pető László); Keleti Harcosok SE (Pápista István); Kincses Sándor Birkózó SE (Kathi Sándor)
Honvéd Érdekképviseleti Szervezet

Honvédelmi pályaaorientáció

10-12. évfolyamok számára NKE előadó hívása, Hadkiegészítő és Toborzó Iroda orientációs előadásainak szervezése (2027. január-február)

Nyílt napok hirdetése és az azokra való eljutás szervezése (2026. október-november)

Laktanyalátogatás megszervezése (2027. február-március)

Tájékoztatás az önkéntes tartalékos katonai szolgálatról: Nevelőtestületnek, osztályfőnököknek (2027. január) Szülői szervezetnek, szülői értekezleten (2027. február); Végzős diákoknak közösségi nevelés foglalkozásokon (2027. január)

Honvédelmi vetélkedők és kadétversenyek

Országos Haditorna Verseny

1000 év katonái

Honvéd Kadét Kupa (ezek közül főleg a Honvédelmi Sportszövetség Lövész Kupa, Honvéd Kadét Akadályfutó Verseny)

Résztétel a II. világháborús megemlékezésen

Múzeumlátogatása: honvédemlékek

Hadisírgondozásban részvétel

Egy emlékhely meglátogatása

Honvédelmi táborok

Toborzás, segítők ajánlása 2027. május

Kiemelt honvédelmi programok

Zeleméri kadét gyalogtúra (2024. április-május)

Kirándulás (Hadisírgondozásban részvétel vagy emlékhely meglátogatása)

Debreceni kadét gyalogtúra (2027. április-május)

Honvédelmi sportnap megrendezése (2027. március)

4.8 EMELT SZINTŰ OKTATÁS

Közvetlen cél: az érettségi felkészítő, emelt szintű oktatás megszervezése a 2026-ban induló 11. évfolyamon. Felelős: Oláh Tibor

Tájékoztatás a 10. A, C és E osztályosok körében az érettségire felkészítő választható tantárgyakról

Határidő: 2027. február 9–13.

Felelős: Gyulai Sándor; Silye Gábor, Hatalyák Edina, dr. Oláhné Szabó Judit, Kissné Mező Marianna

Tájékoztató közzététele a választható tárgyakról

Határidő: 2027. április 15.

Felelős: Gyulai Sándor

Az érettségire felkészítő, emelt szintű képzésekre való jelentkezés

Határidő: 2027. május 20.

Felelős: Silye Gábor, Hatalyák Edina, dr. Oláhné Szabó Judit, Kissné Mező Marianna

Az induló emelt szintű képzések kihirdetése, csoportszervezés és átjelentkezések lebonyolítása

Határidő: 2026. június 1.

Felelős: Oláh Tibor, Kissné Mező Marianna



4.9 IDEGENNYELV-OKTATÁS ÉS DIGITÁLIS KULTÚRA

Közvetlen cél: a használható nyelvtudással és informatikai eszköztudással rendelkező tanulók és tanárok számának növekedése. Területi felelősök: a szakmai munkaközösségek vezetői

A KER szerinti B2 szintű nyelvtudással rendelkező végzett tanulók nyilvántartása és kimutatása

Határidő: 2027. augusztus 25.

Felelős: Bácsiné Polyvás Imola, Kiss Csaba, Székelyné Nagy Katalin

Idegen nyelvi projektek folytatása és megerősítése, cserediákok fogadása

Határidő: lehetőség szerint

Felelős: Bácsiné Polyvás Imola, Kiss Csaba, Székelyné Nagy Katalin, Pálfi Judit

4.10 FORRÁSBŐVÍTÉS

Feladat: A gimnáziumi alapítású alapítványok működésének áttekintése, egyszázalékos kampány megszervezése

Határidő: 2027. február 12.

Felelős: kuratóriumi elnökök

4.11 A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT MŰKÖDTETÉSE

Területi felelős: Bácsiné Polyvás Imola

Közösségi szolgálati részvételi nyomon követés és a dokumentálás ellenőrzése a Krétában, valamint a tanügyi okiratokban

Határidő: félévkor és év végén

Felelős: Bácsiné Polyvás Imola, érintett évfolyamok osztályfőnökei

Közösség szolgálattal kapcsolatos kimutatások készítése és az osztályfőnökök pedagógiai tevékenységének vizsgálata

Határidő: félévkor és év végén

Felelős: Bácsiné Polyvás Imola (kimutatások), Gyulai Sándor (pedagógiai tevékenység)

4.12 PEDAGÓGIAI MÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI ÜTEMTERV

Belső és egyéb diagnosztikus mérések (koordinátor Oláh Tibor)

Kötelező érettségi tárgyak, belépő évfolyamok tantervi diagnosztikus méréseinek elvégzése és feldolgozása (anyanyelv, matematika, történelem, első idegen nyelv)

Határidő: 2026. október 22.

Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok

Visszajelzés az általános iskoláknak a tanév végi bizonyítványok kimutatásaival

Határidő: 2026. október 22.

Felelős: Bácsiné Polyvás Imola, Oláh Tibor

Szociális helyzet felmérése belépő osztályokban

Határidő: 2026. október 22.

Felelős: Bácsiné Polyvás Imola, Szabóné Juhász Enikő;

Szociometria készítése a 9. és 11. évfolyamon

Határidő: 2027. június 18.

Felelős: Spitzmüllerné László Gabriella; osztályfőnökök

5 ORSZÁGOS MÉRÉSEK

Intézményi koordinátor: Gyulai Sándor, ügyintéző: Kissné Mező Marianna. Felmérésvezetők az osztályfőnökök, illetve a testnevelők

NETFIT: A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 5–12. évfolyamokon

Országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

Mérési időszak: **2027. január 8. – május 5.**

A mérés eredmények feltöltése a NETFIT rendszerbe: 2027. június 11-ig.

Felelős: Poczetnyik Csaba; Poczetnyik Mária, Szabó Tibor, Csontos Tibor;

Feldolgozás határideje: **2027. augusztus 19.**

Felelős: Bácsiné Polyvás Imola A kijelölt pedagógusok csoportja: Poczetnyik Csaba; Poczetnyik Mária, Szabó Tibor; Csontos Tibor; dr. Nagy Attila; Viziné Bencsik Erika; Nagyné Dakos Tímea; Drénne Elek Andrea, Ó. Szabóné Sipos Júlia és a védőnő

DIGITÁLIS ORSZÁGOS MÉRÉSEK

A 2027. évi mérések előkészítése és lebonyolítása a 6., 8. és 10. évfolyamon

Előkészítés, adatfelvitel az OH informatikai rendszerébe

A mérések előkészítéséhez 2027. március 12-ig kell rögzíteni a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

Lebonyolítás az OH által meghatározott ütemben

Mérési időszak: 2027. március 26. – május 28. a 6., 8. és 10. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány és idegen nyelv (angol/német első idegen nyelv) mérési területeken

A digitális országos kompetenciamérés lebonyolítását a 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet 12. § (1)-(9) bekezdései határozzák meg.

A digitális országos kompetenciamérés lezárásához kapcsolódó adatok megküldésének a határideje: 2027. június 4..

ORSZÁGOS MÉRÉSEK ELEMZÉSÉNEK ELVÉGZÉSE

Felkészülés a mérések feldolgozására

Nevelőtestületi értekezleten az előzetes eredmények alapján: 2026. november 24-én

A mérési eredmények elemzése

Osztályszinten: 2027. április 30-ig (szülők és tanulók tájékoztatása a Krétában; alapszint alatt teljesítők azonosítása) Felelős: 6. és 8. és 10. évfolyam osztályfőnökei

Iskolai szinten: 2027. július 2-i (OKM és NETFIT) nevelőtestületi értekezleten Felelős: Gyulai Sándor igazgató és a mérési munkacsoport

Mérési munkacsoport: Gyulai Sándor, dr. Oláhne Szabó Judit, Katonka Pál, Hatalyák Edina, dr. Nagy Attila



6 VIZSGAREND

6.1 Vizsgaidőszakok a tanévben

2026. december 10. – 2027. január 11. (félévi osztályozó- és különbözeti vizsgák: EMUN tanulók, emelt szintre váltók és átvétel, egyéni haladás miatt)

2027. február 16–26. (osztályozóvizsgák: végzős tanulók egyéni haladása miatt)

2027. április 5–23. (osztályozóvizsgák: végzős EMUN tanuló, előrehozott érettségire jelentkezők egyéni haladása)

2027. május 24. – 2027. június 11. (nem végzős EMUN tanuló)

2027. augusztus 16–28. (javító- és pótvizsgák, osztályozóvizsgák: előrehozott érettségire jelentkezők egyéni haladása és átvétel miatt).

6.2 Belső vizsgák és beszámolók rendje

A nyolc évfolyamos gimnázium kerettantervhez kapcsolódó beszámolói

Évfolyam	Tantárgy	Forma	Időpont	Felelős
5. évfolyam	Ének	Kiscsoportos éneklés	2027. május 29	Bíróné Márkus Andrea
6. évfolyam	Természettudomány	projektbemutató	2027. április 22.	Nagyné Dakos Tímea Dobóné Szalóki Szilvia
7. évfolyam	Matematika (tudáspróba)	írásbeli	2027. június 7.	O. Szabó Sándor Silye Gábor
8. évfolyam	Irodalom	Szóbeli	2027. május 3.	Dr. Oláhné Szabó Judit

A négy évfolyamos gimnázium kerettantervhez kapcsolódó beszámolói

Tanulócsoporthoz	Tantárgy	Forma	Időpont	Felelős
9/Ny	Angol nyelv	Év végi mérés	2027. május-június	Kiss Csaba; Vajda Zsófia; Sütő-Oláh Csilla
9/Ny-A-C	Matematika	Szintfelmérő dolgozat	2026. szeptember	Oláhné Flinta Marianna; Dobóné Kelemen Rita; Katonka Pál, Szathmári Melinda; Kissné Horváth Ágnes, Losonczy László
9. C	Angol első idegen nyelv	év végi mérés (English Cup)	2027. május	Drénné Elek Andrea; Collingwood Zsuzsanna
10/A-E	Matematika (minimum)	írásbeli	2027. január második hete	Silye Gábor; Katonka Pál; Dobóné Kelemen Gabriella; Dobóné Szalóki Szilvia
10/A-E	Matematika (optimum)	írásbeli	2027. május utolsó hete	Silye Gábor; Katonka Pál; Dobóné Kelemen Gabriella; Dobóné Szalóki Szilvia
10/E	Földrajz	szóbeli/írásbeli	2027. február	Bácsi Imre
10/A-E	Első idegen nyelv	Osztályozóvizsga	2027. április	Drénné Elek Andrea Sütő-Oláh Csilla Szabóné Medgyessy Nóra
10/C műszaki	Digitális kultúra	Szóbeli	2027. június eleje	Dobóné Kelemen Rita; Oláhné Flinta Marianna; Oláh Tibor
10/C természettudományi	Biológia	Szóbeli	2027. május	Dr. Nagy Attila
10/C	Angol első idegen nyelv	Év végi mérés (English Cup)	2027. május-június	Hatalyák Edina
11/C	Angol első idegen nyelv	Év végi szóbeli mérés	2027. május-június	Vajda Zsófia; Collingwood Zsuzsanna
11/A	Német második idegen nyelvként	Osztályozóvizsga, illetve belső vizsga	2027. április-május	Pálfi Judit



6.3 ÉRETTSÉGI VIZSGÁK ELŐKÉSZÍTÉSE

2027. május-júniusi érettségi vizsgaidőszak:

A 2027. május-júniusi vizsgaidőszak során rendes, előrehozott, kiegészítő, szintemelő, ismétlő, pótló és javítóvizsga tehető. A vizsgára jelentkezés határideje 2027. február 15. A május-júniusi vizsgaidőszak kezdete 2027. május 3. (első vizsganap), a vége 2027. június 30. (középszintű szóbeli vizsgák utolsó vizsganapja).

Jelentkezés az érettségi vizsgára

Határidő: 2027. február 15.

Felelős: Gyulai Sándor, Bácsiné Polyvás Imola; Maginé Piller Rita; Poczetnyik Csaba, Drénné Elek Andrea, dr. Nagy Attila

Összesítő jelentés készítése az érettségi vizsgára jelentkezőkről, vizsgabizottságok felállítása

Határidő: 2027. március 1.

Felelős: Bácsiné Polyvás Imola, Gyulai Sándor

A felügyelő tanárok, a vizsgáztató tanárok és a vizsgabizottságok jegyzőinek megbízása

Határidő: 2027. április 16-ig

Felelős: Gyulai Sándor;

Az iskolai szülői szervezet, az iskolai diákönkormányzat felkérése, hogy képviselője útján kísérje figyelemmel az érettségi vizsga lebonyolítását

Határidő: 2027. február 15, ill. 2027. április 15.

Felelős: Gyulai Sándor

Érettségi vizsga lebonyolítása, irattározás

Határidő: 2027. május 3. – 2026. július 9.

Felelős: Gyulai Sándor; Oláh Tibor; Bácsiné Polyvás Imola, megbízott jegyzők

Érettségi vizsga értékelése

Határidő: 2026. július 2. és augusztus 23.

Felelős: Gyulai Sándor, Oláh Tibor, valamint munkaközösség-vezetők

7 BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Belső pedagógiai szakmai ellenőrzés

7.1 Igazgatói ellenőrzések

Óralátogatás a belépő osztályoknál, lehetőség szerint osztályfőnökök óráinál, emelt szintű csoportok haladása és érettségi felkészülés ellenőrzése

IDŐ: szeptember–november, február–április folyamán

Elektronikus napló haladási, osztályozási és egyéb tanulók felé adott jelzések és visszajelzések (házi feladat, órai dicséret és figyelmeztetések, számonkérések bejelentése) ellenőrzése

IDŐ: havonta

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos intézkedések

IDŐ: a felzárkózásnál leírtak szerint félévente

Közösségi szolgálat pedagógiai feldolgozása

FORMA: tájékozódás; kérdőív, alkalmi ellenőrzés

IDŐ: folyamatosan

7.2 Az általános igazgatóhelyettes ellenőrző munkája

Az elektronikus napló és ellenőrző használta az osztályban tanító tanároknál, a szülőknél és a diákoknál

FORMA: megbeszélések, naplózás, lekérdezések

IDŐ: folyamatosan egyeztetve, főleg december és február hónapokban

Óralátogatások reáliát tanító kollégáknál

IDŐ: október–december és február–április folyamán

Belső vizsgák követelményei és eljárásai

FORMA: jelenlét és szakmai dokumentumok vizsgálata

IDŐ: havonta

Az órarend és a teremrend betartása

FORMA: tájékozódás; alkalmi ellenőrzés

IDŐ: folyamatosan

IKT-eszközök használatának dokumentálása

FORMA: tájékozódás; alkalmi ellenőrzés

IDŐ: folyamatosan

Helyettesítés nyomon követése

FORMA: havi kimutatások készítése

IDŐ: havonta

7.3 A nevelési igazgatóhelyettes ellenőrzési munkája

Óralátogatások idegen nyelvet tanító kollégáknál

IDŐ: október–december és február–április folyamán

Sajátos nevelési igényű és tanulási nehézséggel küzdő tanulók határozatainak végrehajtása

FORMA: megbeszélések, óralátogatások, tanügyi, szakmai dokumentumokba való betekintés

IDŐ: folyamatosan, egyeztetve, főleg október–november folyamán

A tanügyi dokumentáció vezetése, különös tekintettel az átvétel, kimaradás, lemorzsolódás és a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében

FORMA: nyilvántartások és kimutatások ellenőrzése

IDŐ: folyamatosan egyeztetve



A végzős tanulók nyelvi eredményeinek nyilvántartása

FORMA: nyilvántartások és kimutatások ellenőrzése

IDŐ: folyamatosan egyeztetve

7.4 A MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐK ellenőrzési munkája

Óralátogatások újonnan indult csoportokban, tanárt váltó csoportokban, ennek során kiemelt szempont a tankönyvek és taneszközök tanórai és tanórán kívüli használata

IDŐ: október–december és február–április folyamán

A helyi tanterv cél- és követelményrendszerének érvényesítése a szaktanári munkában

FORMA: óralátogatás, tanügyi, szakmai anyagokba való betekintés (tanmenetek, haladási, osztályozási napló, írásbeli dolgozatok stb.); tanmenetek egyeztetése

IDŐ: folyamatosan, egyeztetve

7.5 Az OSZTÁLYFŐNÖKÖK ellenőrző tevékenysége

Tájékozódás az osztály neveltségéről és előmeneteléről

FORMA: megbeszélések, óralátogatás, tanügyi, szakmai dokumentumokba való betekintés (tanmenetek, haladási, osztályozási napló, írásbeli dolgozatok stb.)

IDŐ: folyamatosan, egyeztetve

A belső vizsgák és érettségi vizsgák előkészítésének, a tanulók tájékoztatásának ellenőrzése

FORMA: megbeszélések, dokumentumok ellenőrzése, óralátogatás

IDŐ: folyamatosan egyeztetve, főleg december és február hónapokban

7.6 Óralátogatások rendje

Az óralátogatásokról feljegyzést kell készíteni és dokumentálni az elektronikus naplóban

Munkakör	Legkevesebb látogatás száma a tanévben
Igazgató	8
Igazgató-helyettes	6-6
Munkaközösség-vezető	a munkaközösség tagjainak negyede
Osztályfőnök	az osztályt tanító tanárok negyede

7.7 Önértékelések és beszámolók készítésének rendje

- Szaktanároknál az év végi értekezletre önértékelés
- Osztályfőnököknél év végén, valamint a végzős osztályok osztályfőnökei a szóbeli érettségi vizsgákra és (kiegészítve) a jövő évi nyitó értekezletre.
- Munkaközösség-vezetők év végén, illetve a belső vizsgák és az érettségi írásbeli vizsgák után.
- Igazgatóhelyettesek a félévi értekezletekre.
- Igazgató a fenntartó kérésének megfelelően, illetve a félévi értekezletekre

Intézményi önértékelés

Tanulói, szülői és pedagógusi igény- és elégedettségmérés

Határidő: 2027. február 26.

Felelős: Gyulai Sándor



8 BIZTONSÁGI ÜTEMTERVEK

8.1 Tűzvédelmi terv

Alkalmazottak rendes éves tűzvédelmi oktatása

Felelős: Gyulai Sándor, Tömöri András Antal szolgáltató

Határidő: 2026. szeptember 15.

Tűzriadó-gyakorlat

Felelős: Gyulai Sándor; Tömöri András Antal szolgáltató

Határidő: 2026 őszén

8.2 Munkavédelmi terv

Foglalkozás-egészségügyi nyilvántartás felülvizsgálata, ellenőrzése

Felelős: Bársony Anikó iskolatitkár

Határidő: évente

Alkalmazottak rendes éves munkavédelmi oktatása

Felelős: Tömöri András Antal szolgáltató

Határidő: 2026. szeptember 15.

8.3 Belső biztonsági szemlék

Típusa	I. félév	II. félév	Nyári
Teljes körű	2026. október 8.	2027. március 4.	2027. augusztus 25.
Balesetvédelmi	2026. augusztus 27.	2026. december 18.	–



9 ÜGYELETES VEZETŐK ÉS SZAKTANÁRI FOGADÓÓRÁK

9.1 Ügyeletes vezetők benntartózkodása

Tanítási napokon 7:15-től 16:40-ig

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Oláh Tibor	Gyula Sándor	Bácsiné Polyvás Imola	Oláh Tibor	Gyulai Sándor

A tanítási szünetekben külön beosztás szerint van vezetői ügyelet.

9.2 Szaktanári fogadóórák

Pedagógus	Nap	időpont	Terem
Bácsi Imre	csütörtök	12:45-13:30	111
Bácsiné Polyvás Imola Ildikó	hétfő	10:00-11:00	115
Bagdiné Győri Erzsébet	hétfő	10:50-11:35	111
Bíróné Márkus Andrea	hétfő	10:00-10:45	111
Collingwood Zsuzsanna	csütörtök	08:45-10:00	110
Csontos Tibor Mihály	péntek	09:00-09:45	Tornatanári
Debreczeni Csaba	szerda	12:45-13:30	107
Dobóné Kelemen Rita Gabriella	csütörtök	11:50-12:35	110
Dobóné Szalóki Szilvia	csütörtök	11:00-11:40	111
dr. Nagy Attila Sándor	kedd	10:00-10:45	112
dr. Oláhné Szabó Judit	péntek	10:00-11:00	112
Drénné Elek Andrea	csütörtök	12:00-12:30	111
Gyulai Sándor	szerda	15:00-17:00	114
Gyulai Sándor	péntek	08:30-09:30	114
Hatalyák Edina	kedd	15:00-16:00	110
Kathiné Kovács Ilona	csütörtök	08:55-09:40	110
Katonka Pál	szerda	10:00-10:45	111
Kiss Csaba	szerda	10:00-10:15	110
Kiss Hajnalka	hétfő	11:00-11:30	110
Kissné Horváth Terézia Ágnes	kedd	11:50-12:35	107
Kissné Mező Marianna	csütörtök	10:00-11:00	115
Losonczi László	péntek	10:55-11:40	111
Magi Csaba Antal	hétfő	11:00-11:40	110
Maginé Piller Rita Erzsébet	csütörtök	10:00-10:45	110
Molnárné Gál Ildikó	csütörtök	10:50-11:35	111
Nagyné Dakos Tímea	péntek	09:00-09:45	110
Németi Edit Erika	hétfő	12:00-13:00	107
Ó. Szabó Sándor	csütörtök	11:45-12:45	112
Ó. Szabóné Sipos Júlia	péntek	10:00-10:30	111
Oláh Tibor	kedd	15:00-16:00	013
Oláhné Flinta Marianna	csütörtök	13:30-14:30	111
Pálfi Gyula	hétfő	10:00-10:45	110



Pedagógus	Nap	időpont	Terem
Pálfi Judit	péntek	09:00-09:45	110
Papp Zsolt László	szerda	13:40-14:25	111
Péterné Kovács Anita	hétfő	10:55-11:40	111
Poczetnyik Csaba	hétfő	10:00-10:00	110
Poczetnyik Mária	szerda	11:45-12:30	110
Silye Gábor	kedd	10:55-11:40	111
Soltész Tünde	péntek	10:00-10:45	112
Spitzmüllerné László Gabriella	szerda	08:00-09:45	125
Sütő-Oláh Csilla	csütörtök	08:55-09:40	110
Szabó Tibor	csütörtök	10:45-11:00	Torn tanári
Szabóné Juhász Enikő	péntek	11:50-12:35	111
Szabóné Medgyessy Nóra	szerda	09:00-09:30	111
Szathmári Melinda	hétfő	10:00-10:45	111
Székelyné Nagy Katalin	péntek	10:00-10:45	112
Tóth Júlia	kedd	11:00-11:45	112
Vajda Zsófia	szerda	10:00-10:45	111
Varga Cintia Ágnes	csütörtök	10:00-10:45	111
Viziné Bencsik Erika	péntek	09:00-09:45	112

10 FELADAT-ELLÁTÁSI TERV

Jelen feladat-ellátási terv a pedagógusok a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részéről rendelkezik. Nem tartalmazza azokat a feladatokat, amelyek az egyes munkatervekben intézményi vagy munkaközösségi szinten nevesítve szerepelnek.

A pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében a következő feladatok rendelkeznek el:

1. foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
2. a tanulók teljesítményének értékelése,
3. az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
4. a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,
5. előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók – tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete,
6. a tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
7. az ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
8. eseti helyettesítés,
9. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
10. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
11. a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
12. osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység,
13. pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
14. a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
15. munkaközösség-vezetés,
16. az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés,
17. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
18. iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,
19. a testnevelés különböző színhelyei közötti utazás
20. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása rendelkez el.

Valamennyi pedagógus által kötelezően ellátandó feladatok

Tanári ügyelet 7:30 és 14:30 között, benne a helyettesítési ügyelet a 8 órától kezdődő tanórán, külön beosztás szerint

Eseti helyettesítés

Intézményvezetés napi beosztása szerint félévente kb. négy alkalom.

Fogadóórák megtartása: hetente egy tanóra

Versenylelő: külön beosztás szerint 3 alkalom/tanév/fő

Középiskolai felvételi eljárás (felügyelő és javítótanár)

Felügyelő tanár: külön beosztás szerint 3 alkalom/tanév/fő

Javítótanár külön beosztás szerint matematika- és magyartanárok esetében

Osztályfőnökök által ellátandó feladatok

Évente legalább három szülői értekezlet megtartása legfeljebb három órában

Bejövő osztályoknál általános és felsőbb évfolyamokon alkalmilag családlátogatás

Érettségi vizsgákkal kapcsolatos feladatok

Az érettségi vizsgák beosztását a megbízásokkal egy időben 2027. április 15-ig kell elkészíteni és ismertetni.



11 INTÉZMÉNYI TERÜLETEK MUNKATERVEI

11.1 A Dr. Molnár István Könyvtár munkaterve

Területi felelős: Orbánné Nagy Ildikó könyvtárostánár

Szeptember

- tankönyvekkel kapcsolatos teendők már elkezdődtek augusztus első felében
- tankönyvek kiosztása
- a hiányok, reklamációk intézése
- pótrendelés elkészítése, leadása szept. 11-ig
- a tanulói kölcsönzések adminisztrációja
- tankönyvtári állományba vétel,
- tanulói tankönyv átvételi lapok elkészítése, tanulókkal való aláírítása
- nemzetközi könyvjelző pályázatra jelentkezés
- a könyvtári példányok bevételezése, nyilvántartásuk elkészítése
- olvasói nyilvántartások aktualizálása (az új diákok bevezetése a Corvina rendszerbe)
- a könyvtár bemutatása az újonnan bejövő osztályok számára
- könyvtári alapidokumentumok áttekintése (Szmsz, Ped. program)
- Muzeális könyvekkel való ismerkedés óráinak beosztása

Október

- tankönyv-pórendelés fogadása, állományba vétele, szétosztása
- statisztika készítése az országos adatszolgáltatás számára
- diákjaink részvétele az Országos Könyvtári Napok helyi rendezvényein a Kertész László Városi Könyvtár programjain
- a könyvtári állomány teljes körű átvizsgálása, a tartalmilag leselejtezendő művek kiválogatása, jegyzékbe foglalása, tankerületi jóváhagyás kérése
- kiállítás a könyvtár melletti tárlókban október 23. alkalmából
- állatok világnapjának megünneplése az öko munkacsoporttal való együttműködés keretében
- a nemzetközi könyvjelző pályázatra jelentkezés
- könyvtártérben mini kiállítás készítése az aradi vértanúkról
- olvasás fája készítése az 5-8. évfolyamos tanulókkal a könyvtári világnap alkalmából
- okt. 23-a alkalmából mini kiállítás készítése

November

- a tartalmilag elavult, ezért leselejtezendő kiadványok kivonása az állományból, törlésük a Corvina rendszerből
- a nemzetközi könyvjelző pályázatra a könyvjelzők elkészítése és elküldése az 5-6. évfolyam tanulóival
- „Rügyek és gyökerek” pályázati program
- „Könyvet a szórványba!” program keretében adományok összegyűjtése és az eljuttatás koordinálása

December

- karácsonyi ajándékozáshoz meglepetés készítése, a könyvtár gyermekeknek szóló kézműves könyvei segítségével – Angyal váró karácsonyi alkotó műhely - napközis csoportok részvételével

**Január**

- tankönyvtár felülvizsgálata: a raktárakban lévő, illetve a kikölcsönzött, de visszaszedhető könyvek számbavétele

- Magyar kultúra napja alkalmából mini kiállítás készítése a könyvtártérben

Február

- Úti beszámoló - a Zöld kör vetített képes beszámolója az olvasóteremben
- Holokauszt áldozatok emléknapja – mini kiállítás
- Városi Szép olvasási versenyen zsűrizés – Bocskai Á. Iskola

Március

- a Könyvtárellátó tankönyves rendelőfelületének aktualizálása erre a tanévre
- Dezső József numizmatikai és régi pénzekről szóló előadása a könyvtár olvasótermében a pénzügyi tudatosság hetéhez kapcsolódva
- Usborne enciklopédia versenyen zsűrizés- Középkerti Á. Iskola
- Március 15-e alkalmából mini kiállítás készítése

Április

- a következő tanévre vonatkozó tankönyvi igények összegyűjtése a szaktanároktól
- a rendelés elkészítése – a visszaszedhető, újra kiadható tankönyvek
- figyelembevételével.
- Föld napja alkalmából, környezetvédelmi kiállítás a Zöld kör segítségével, öko totóval

Május

- a 12. évfolyamos diákok értesítése a kikölcsönzött könyvekről, tankönyvekről a Kréta program segítségével
- az írásbeli érettségi vizsgákhoz a megfelelő dokumentumok előkészítése
- a jövőre 9., illetve 5. osztályosok személyi adatainak rögzítése, tankönyvigényének felmérése.
- a tankönyvtár rendbehozatala: a már elhasznált könyvek kiválogatása
- könyvtárból kiadandó tankönyvek előkészítése a szeptemberi tankönyvosztásra.

Június

- a diákok könyvtári tartozásainak összegyűjtése.
- a szóbeli érettségi vizsgákhoz a szaktanárok által kért dokumentumok összekészítése
- a 12. osztályosoké, valamint a már nem használt tankönyvek visszaszedése minden évfolyamon
- a szeptemberben belépő új tanulók tankönyvrendelésének véglegesítése
- önértékelő beszámoló készítése

A Kertész László Városi könyvtár és városunk általános iskolái által meghirdetett könyvtári felhívásokba, versenyekbe, pályázatokba való bekapcsolódás a tanév során folyamatosan történik.

11.2 Ökoiskolai munkaterv

Területi felelős: dr. Nagy Attila Sándor

szeptember

energiajárőr szolgálat és szelektív hulladékgyűjtés szervezése (dr. Nagy Attila, Szathmári Melinda)
09.16-22. Európai Mobilitási Hét és Autómentes nap (Katonka Pál)
09.21-25. Mozdulj a klímáért! (dr. Nagy Attila)

október

10.04. állatok világnapja rajzverseny (Nagyné Dakos Tímea, Pálfi Gyula,
Kutasi kilátó és Vackor tanösvény gondnokság 9.C (dr. Nagy Attila)

november

11.21-29. hulladékcsökkentési hét (Zöld Kör)

11.27. Ne vásárolj semmit! nap

december

Pacsi Kutyaemenhely gyűjtés (dr. Nagy Attila, Szathmári Melinda)

december-február

téli madáretetés (dr. Nagy Attila)

február

02.02. vizes élőhelyek világnapja előadás (meghívott előadó)
kiállítás a 10.E földrajz projektmunkáiból

március

03.22. víz világnapja előadás és helyi verseny (dr. Nagy Attila)

HAPPY-hét (dr. Nagy Attila)

április

04.19-23. Fenntarthatósági Témahét (dr. Nagy Attila, Szathmári Melinda)

TeSzedd! (dr. Nagy Attila, Szathmári Melinda)

május

terepgyakorlat a Bodaszőlő melletti védett erdőben 10.C (dr. Nagy Attila)

tanulmányi kirándulások természetvédelmi területekre (osztályfőnökök)

június

pedagógusok önértékelése a környezettudatossággal kapcsolatban (Gyulai Sándor)

ökoiskolai beszámoló a tanév végén a tantestület számára (dr. Nagy Attila)

folymatosan

szelektív hulladékgyűjtés (dr. Nagy Attila, Szathmári Melinda)

részt veszünk az „Iskolák az éghajlat védelméért” programban (dr. Nagy Attila)

részvétel környezetvédelmi és egészségvédelmi versenyeken (biológia szaktanárok)

az ökohíreket közöljük az iskola honlapján és Facebook-oldalán (dr. Nagy Attila)

együttműködés külső partnerekkel: Vöröskereszt (Nagyné Dakos Tímea, Ó. Szabóné Sipos Júlia)

Zöld Kör (dr. Nagy Attila)

Polgármesteri Hivatal (Gyulai Sándor, dr. Nagy Attila)

Debreceni Egyetem (dr. Nagy Attila)

**Az ökoiskolai munkacsoport tagjai**

dr. Nagy Attila, Hegedűs Csaba, Katonka Pál, Kiss Csaba, Magi Csaba, Nagyné Dakos Tímea, Orbánné Nagy Ildikó, Papp Zsolt, Poczetnyik Csaba, Soltész Tünde, Szathmári Melinda, Viziné Bencsik Erika

A Fenntarthatósági Témahét tervezett programjai

iskolaszépítés, előadás, vetélkedő, 6.E természettudomány vizsga és kiállítás, öko-kvíz

Kiegészítés a munkatervhez

A fenntarthatóság elvei az iskolában és a tanulók ökoiskolai tevékenységei

A tanulók megismerik az ENSZ fenntartható fejlődési célokat és lehetőség szerint támogatják ezek megvalósulását. A DÖK minden tanév elején véleményezi az ökoiskolai munkatervet és a tanulók tevékenyen segítik a megvalósulását. A diákok szelektíven gyűjtik a hulladékot: PET-palackot, papírt, üveget, textilt és használt elemeket. Támogatjuk és segítjük az intézmény rezsicsökkentési intézkedéseit. A tanulók törekednek a víztakarékosságra. Az energiatakarékosság érdekében a tanóra után a hetesek lekapcsolják a feleslegesen működő elektromos berendezéseket, lámpákat és a szellőztetés után bezárják az ablakokat. Az iskolában a tanulók közreműködésével energijárőr-szolgálat működik. A tanulók vigyáznak az iskolakertben élő növények épségére.

Sikerkritériumok

A tanévben kitűzött feladatok sikeres végrehajtásához köthető mutató a célok megvalósulása a tervezett résztvevői létszámmal:

Európai Mobilitási Hét és Autómentes nap 30 fő
Mozdulj a klímáért! 5-8. évfolyam 120 fő
állatok világnapja rajzverseny 20 fő
Kutasi kilátó és Vackor tanösvény gondnokság 15 fő
hulladékcsökkentési hét kiállítás 150 fő
vizes élőhelyek világnapja előadás 20 fő
víz világnapja helyi verseny 20 fő
HAPPY-hét 90 fő
Fenntarthatósági Témahét 150 fő
TeSzedd! 30 fő
terepgyakorlat a környező védett területeken 15 fő

11.3 Munkaterv a tanulók pénzügyi kultúrájának fejlesztésére

Területi felelős: Kissné Horváth Ágnes, Kissné Mező Marianna

A pénzügyi tudatosság fejlesztése kiemelt fontosságú mind a gazdasági élet kihívásai, mind a jövő generációinak tudatos életvezetésre való felkészítése szempontjából. Intézményünkben éppen ezért két évtizede kiemelten figyelünk erre a területre is.

1. Kiemelt feladatunk a Pénzügyi tudatosság fejlesztésért elnyert intézményi díj hasznos felhasználásának befejezése. Így **2026. szeptember 30-án** a város 7.-8. osztályos általános iskolásainak szervezünk **pénzügyi** tematikájú **versenyt**, melynek díjazása és megvendégelése ebből a pénzből történik.

Továbbá **2026.12.12-én Budapestre szakmai napot** szerveztünk a nevelőtestület számára, melynek költségét részben ez a díj fedezi. A KSH tevékenységét, épületét, könyvtárát ismerjük meg.

2. Pénziránytű Iskolahálózat tagként igyekszünk részt venni az Alapítvány által meghirdetett **pályázatokon, versenyeken, továbbképzéseken, konferenciákon** és a Pénziránytű tanárklub módszertani kerekasztal-beszélgetésein. Ezek nagyon hasznosak, in-

novatívak és inspirálóak. Amennyiben, nem csupán online alkalmak lesznek és meghívást kapunk, vagy valamilyen pénzügyes verseny országos döntőre való eljutásához utazási költség merülne fel, akkor szeretnénk az utazáshoz támogatást kérni.

3. A **Pénz7- 2027. március 1–5.**- tematikus hét témája a **családi költségvetés** lesz, amely a tervezéstől és a bevételek–kiadások egyensúlyától a tudatos döntésekig számos, a diákok mindennapjaihoz közel álló kérdéssel kíván foglalkozni.

Idén már **12. alkalommal** fogunk csatlakozni az 5.-11. évfolyamosok részvételével ehhez a sikeres programhoz. A minél tartalmasabb témahét megrendezéséhez a Pénziránytű Alapítványtól kapunk hasznos segítséget és amennyiben sikerül, fogadunk majd pénzügyi önkéntes(ek)e)t is.

Az elmúlt évekhez hasonlóan **ezen a napokon kiemelten használjuk matematika órákon a „Számoljunk a befektetésekkel!” munkafüzetet**. Ez a Pénziránytűs kiadvány, - amely 9-12. évfolyamosok számára nagyon hasznos, életszerű pénzügyi számításokat tartalmaz.

4. Ezen kívül, az alábbiakra kívánunk figyelmet fordítani:

- A gazdasági ismeretek fakultáción tanuló diákok pénzügyes versenyeken való szereplését ösztönözni kívánja Kissné Mező Marianna tanárnő, de a gimnázium többi tanulóját is tájékoztatjuk az aktuális versenyfelhívásokról.
- Ismét megpályáznánk a „Pénzre váltható tudás” pénzügyi projektnapot, - ha lesz erre lehetőség, bár úgy tűnik, ennek felelőset még nem tudták pótolni.
- Továbbra is használjuk az „Íránytű a pénzügyekhez” című középiskolások számára írt tankönyvet és a 7.-8. osztályosoknak elkészült (AR kiterjesztéssel 20 animáció érhető el az újakban) „Küldetések a pénz világában” című tankönyvet, munkafüzetet és applikációkat, valamint az e-learning-portál tananyagait. elearning.penziranytu.hu
- A praktikus pénzügyi ismeretek a 2023/24-es tanévtől a 8. és 12. évfolyamon önálló tantárgyként megjelenő Állampolgári ismeretek kerettantervének részét képezik. A tantárgy pénzügyi témaköreinek tanításához, tanuláshoz, illetve 12. évfolyamon akár a választható érettségi tantárgyra való felkészüléshez segítséget nyújt a Pénziránytű Alapítvány, az **Állampolgárok pénzügyei** című **tematikus munkafüzetekkel**, amelyeket a kollégák használnak is. <https://penziranytu.hu/allampolgarok-penzugyei-munkafuzet>
- Indítunk csapatot az Alapítvány két éve megújult **PénzKód** (7-9. illetve 10-12. évfolyamok) versenyén, de lehetőség szerint a **K&H Vigyázz kész pénz!** versenyen és idén a KSH STAT WARS – Középiskolások országos statisztikai versenyén is elindulunk.
- Tudatosítjuk a kollégákban, hogy a Pénziránytű Alapítvány **bázisiskoláiban** (Debrecenben van a legközelebbi Pénzügyi Tudás Otthona tanterem) 45 vagy 90 perces foglalkozásokon vehetnek részt ingyenesen a tanítványaikkal. **Korszerű pénzkezelés; Pénzügyi tervezés, költségvetés; Pénzügyi intézményrendszer és a tőzsde; továbbá az Állam gazdasági szerepe** című foglalkozásokon.
- Ugyanígy jó, ha tudják, hogy a Pénzmúzeumban általános iskolai („**A tinőtől az aranypénzig**”; „**A forint históriája**”) illetve középiskolai („**Meghívó a Monetáris Tanácsba**”; „**Az internetes vásárlás pénzügyei**”) múzeumpedagógiai órákat igényelhetnek jó előre.
- Az Oktatási Hivatal nyilvántartásba vette az Alapítvány három szakmai és módszertani képzését, melyek a közismereti tantárgyakban (pl. matematika, állampolgári ismeretek, földrajz) megjelenő pénzügyi ismeretek élményalapú tanításához segítséget. Ezekre az ingyenes képzésekre is odafigyelünk: <https://penziranytu.hu/kozneveles-tanarkepzesek>
- Szeretnénk ismét kihasználni, hogy a Magyar Nemzeti Bank Pénzmúzeuma a „**Bőröndmúzeum-Utazás a pénz körül**” elnevezésű ismeretterjesztő projektet indított 3 éve, melynek keretében eljöttek az intézményünkbe előadásokat tartani. Így kívánnak hozzájárulni a közoktatásban tanuló középiskolás fiatalok pénzügyi ismereteinek fejlesztéséhez saját iskolájukban, tanórai keretek között. Népszerű a kollégák között ez a lehetőség, bár az elmúlt tanévben nem sikerült, de megpróbáljuk idén is.



- **Újdonság**, - amelyet népszerűsíteni igyekszünk elsősorban matematika és közösségi nevelés órákra, gazdasági ismeretek fakultációra, - az Alapítvány által 3 korosztály (5-6., 7-8. évfolyamok és középiskolások) számára készített **Emeld a tétet! online játék**. <https://penziranytu.hu/emeld-a-tetet2>

A játékosok eredménye a pedagógus által visszanezhető. Ilyen **témák**: a család gazdálkodása és a pénzügyi tervezés; banki ügyek, hitelek, munkavállalás, fogyasztóvédelem; megtakarítás, öngondoskodás; befektetések; az állam gazdasági szerepe, kapcsolatunk az állammal.

- Továbbá a <https://penziranytu.hu/online-jatekok-kiadvanyok> linken elérhető **pénzügyi személyiségteszt**, amelyek segítenek a diákoknak felismerni pénzügyi erősségeiket, szokásaikat és tipikus döntési mintáikat, miközben jó kiindulópontot adnak az osztálytermi beszélgetéshez.
- Idei újdonság, amely a kritikus gondolkodást és a pénzügyi tudatosságot méri: **Tény vagy vélemény?** <https://penziranytu.hu/teny-vagy-velemeney/teny-vagy-velemeney.html> Három korcsoport számára kínálnak rövid, gondolkodtató feladatokat. A diákoknak azt kell eldönteniük, hogy az adott pénzügyi állítás ellenőrizhető tény vagy személyes vélemény. Jó!

11.4 A vöröskeresztes alapszervezet munkaterve

Területi felelősök: Ó. Szabóné Sipos Júlia, Nagyné Dakos Tímea

Munkatervünk összeállításánál figyelembe vettük a városi vezetőség munkatervét és az iskolai hagyományokat.

1. Az ifjúsági és az intézményi Vöröskeresztes szervezetekben fontos a tagok toborzása, tagdíjak fizetése.
Határidő: 2026.október 31.
2. Bekapcsolódás a Városi Egészségklub előadásaiiba
Határidő: folyamatos a tanév végéig: 2027.június 16.
3. Állatok világnapja- gimnáziumi rajzverseny , állatkerti kirándulás
Határidő: 2027.október 5.
4. Elemi elsősegélynyújtás elsajátításának segítése
Határidő: folyamatos a tanév során
5. A szeretet ünnepe előtt adományok gyűjtése- Karácsonyi Szeretetakció
Határidő: 2022.november
6. Szűrővizsgálatok biztosítása a diákok számára
Határidő: folyamatos a tanév során
7. Egészségnap szervezése az intézményben
Határidő: a tanév folyamán egy megbeszélte időpontban
8. Diákok felkészítése az elsősegélynyújtó versenyekre
Határidő: 2027.március
9. Véradó nap szervezése a gimnáziumban
Határidő: 2027.április 6. (csak tervezett)
10. A Föld világnapja- Hulladék gyűjtése diákok segítségével
Határidő: 2027.április
11. Perselyes pénzgyűjtési akció a gimnáziumban
Határidő: 2026.december és 2027.május
12. Iskolai közösségi szolgálat biztosítása, szervezése
Határidő: folyamatosan , a tanév végéig alkalomból adódóan

12 TANULMÁNYI ÉS SPORTVERSENYEK JEGYZÉKE

Országos középiskolai tanulmányi verseny

Magyar nyelv

Dráma

Történelem

Angol nyelv

Biológia

Fizika

Digitális kultúra programozói/alkalmazói

Kémia

Magyar irodalom

Matematika

Latin nyelv

Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyei

Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenye

A Magyar Diáksport Szövetség által szervezett Diákolimpia

Egyetemek karai által meghirdetett „pontszerző” versenyek

Magyar nyelv és irodalom munkaközösség

Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny 5–8.

Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny 9–12.

Édes anyanyelvünk verseny

Eötvös szónokverseny

Implom József helyesírási verseny

Szép magyar beszéd /Kazinczy-verseny

Országos Lotz Károly szövegértési és helyesírási verseny

Simonyi Zsigmond helyesírási verseny

Szavalóversenyek: Ötágú síp, Szép Ernő; Szavalóverseny Nagyszalontán; Szavalóverseny Szatmárnémetiben, valamint a tankerületben meghirdetett szavalóversenyek

Tudásbajnokság verseny

12.1 Matematika munkaközösség

Arany Dániel

Varga Tamás

Zrínyi (Gordiusz)

Bolyai Csapatverseny 5–8. évfolyam és 9–12. évfolyam

Kenguru

Medve Matek

Alapműveleti Matematika Verseny

Dürer Matematika csapatverseny

Curie Matematika

Megyei Matematika Verseny (Kecskemét)

KöMaL, Abacus

MatekÁsz

DartsMatek

12.2 Történelem

7.-8. osztályosok országos történelemversenye

Savaria verseny-történelem 9–10. évfolyam

Kosáry Domonkos történelemverseny 9–10. évfolyam

OKPV

Báthory István nemzetközi történelemverseny
Kristó Gyula általános iskolai történelemverseny
ESTÖRI verseny
Cultura Nostra –Nemzetközi Kárpát-medencei történelemverseny
Wallenberg nyomán
Bonus Intra országos történelemverseny
4 for Europe
Grassalkovich országos történelemverseny

Természettudományi munkaközösség

Hevesy György Országos Kémiaaverseny
Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaaverseny
Mikola Sándor Országos Középiskolai Tehetségkutató Fizikaverseny
Curie Kémia Emlékverseny
Szabó Szabolcs Alapítvány Vándorkupa versenye
Öveges József Országos Fizikaverseny
Bolyai Természettudományi Csapatverseny
DE Mezőgazdaság-Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási kar tanulmányi versenye
Országos Elsősegélynyújtó Verseny
Földi János természettudományi verseny
Középkerti Általános Iskola környezetvédelmi versenye
Less Nándor földrajz verseny
OPUS Titánok
Zöld szemüveg természetvédelmi vetélkedő
Dr. Árokszállás Zoltán biológiai és környezetvédelmi verseny
Simmelweis Egészségverseny
Dr. Nyilas Károly nemzetközi biológia verseny
Fodor József országos biológiaverseny
Országos Tudományos és Innovációs Olimpia

12.3 Angol nyelvi munkaközösség

OÁTV angol
Eötvös szépkiejtési verseny
Városi Ahány nyelv, annyi ember” verseny
Városi Értsd jól verseny
Városi Bethlen Gábor Általános Iskola versenye.
Barcsi Széchenyi Ferenc Gimnázium versenye
Focus on Britain
Internetes és levelező versenyek

12.4 Európai nyelvek munkaközösség

OÁTV német
Ábel Jenő latin
Ahány nyelv, annyi ember német
Levelezős versenyek

12.5 Technológiai munkaközösség

Nemes Tihamér programozó
Nemes Tihamér alkalmazói
Reformula
Nemes-Linamar
Robot Exatlon

Robotprogramozó Országos Csapatverseny
Országos Mobilrobotprogramozó Verseny
First LEGO® League
World Robot Olympiad
Robotika versenyek (RCJ) (nemzetközi verseny)
Hajdúböszörményi Robotolimpia
Visual Thinking LabView
KÖMAL Informatika

12.6 Művészeti munkaközösség

„Tiszán innen Dunán túl” népdaléneklési verseny
Bujdosik az árva madár városi népdaléneklési verseny
Nemzeti Színház történeti vetélkedő
Rajzpályázatok (meghirdetéstől függően)
Fényképpályázatok (meghirdetéstől függően)
XV. Országos Középiskolás Képzőművészeti Diáktárlat

12.7 MDSZ Diákolimpia®

Kézilabda
Labdarúgás
Futsal
Kosárlabda
B33 kosárlabda
Röplabda
Mezei futás
Atlétika
Úszás
Asztalitenisz
Sakk
Városi futóversenyek
Vándorviadal

12.8 Honvéd Kadét Program

Honvéd Kadét Kupa: Honvédelmi Járőrverseny, Honvédelmi Airsoft Szituációs Lövészverseny, Magyar Honvédség Katonai Küzdősport Bajnokság, Honvédelmi Sportszövetség Lövész Kupa, Honvéd Kadét Akadályfutó Verseny és az Országos Haditorna Verseny.
Országos Haditorna Verseny
1000 év katonái

12.9 Közösségi nevelés, ökoiskolai és pénzügyi versenyek

Országos Illemtani Csapatverseny
A pénziránytű-iskolai munkatervben leírt versenyek
Bod Péter könyvtárhasználati verseny

12.10 Helyi vagy saját szervezésű versenyek, háziversenyek

Magyar

Iskolai vers- és prózaírópályázat

Matematika

BIG Matematika Verseny

Történelem

—

**Természettudományi**

Kis Tudósok Természettudományi Csapatverseny

Állatok napja rajzverseny

Angol

English Cup 9 (BC) iskolai angol verseny

English Cup 10 i(BC) iskolai angol verseny

Beiskolázáshoz kapcsolódó verseny

Európai nyelvek

Landeskunde

Deutsche Spiele

Technológia

Titkok kódjai

Hajdúböszörményi Robotolimpia

Művészeti

XV. Országos Középiskolás Képzőművészeti Diáktárlat

Testnevelés

Futsal

Mezei futás

Úszás

Háziverseny: strandröplabda, kosárlabda, tollaslabda, asztalitenisz

TADIR

Kézilabda

Röplabda

Kispályás labdarúgás



13 MELLÉKLETEK

13.1 A diákönkormányzat munkaterve

13.2 Az iskolapszichológus munkaterve

13.3 Az iskola-egészségügyi ellátás munkaterve

A HAJDÚBÖSZÖRMÉNYI BOCSKAI ISTVÁN GIMNÁZIUM DIÁKÖN- KORMÁNYZATÁNAK MUNKATERVE a 2026/2027. tanévre

Készítette: Sajtos Dóra elnök

LEGFŐBB FELADATAI

A DÖK a feladatait minden tanévben a munkatervében határozza meg részletesen, melyet a diák-tanács a gimnázium munkatervéhez kapcsolódóan elfogad. Az elkészítésére és elfogadására a ha-táridőt a gimnázium fenntartója által az intézményi munkatervre megadott időpont jelenti.

A munkatervben meg kell jelölni mindazokat a feladatokat, melyeket a DÖK-nek a tanévben elő-reláthatólag el kell végeznie. A munkatervet az egyes feladatokra lebontva, a feladat lényegének, céljának, tervezett lebonyolítási módjának és felelősének megjelölésével kell elkészíteni.

Legfőbb feladataink:

- az iskolai közösségi élet szervezése és a diákok érdekeinek képviselete
- szoros együttműködés iskolánk tanulóival és szüleikkel, iskolánk valamennyi pedagógusá-val és az iskolavezetéssel
- játékos és megmozgató programok szervezése
- tanulóink bevonása iskolánk életébe szem előtt tartva a szabadidő hasznos eltöltését, a környezettudatos magatartás formálását a fenntartható fejlődés érdekében
- a havonta megtartott üléseken a hagyományos és alkalmi rendezvényeink előkészítése
- propaganda-eszközeink (Facebook, Teams, TikTok, Instagram, iskolai weboldal) műkö-désének segítése
- kirándulások szervezése természeti és építészeti környezetünk értékeinek megismerésére
- sportrendezvények népszerűsítése
- a DSE-vel való együttműködés és közös kapcsolat kiépítése
- az évenként megrendezésre kerülő közgyűlés előkészítése és lebonyolítása
- kapcsolattartás (információ-átadás) az osztálytitkárok és az iskolavezetés között
- önálló lábra állás és a diákkormányzás megerősítése.

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL FOLYAMATOSAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK, MŰKÖDŐ FÓRUMOK

Folyamatosan végzett tevékenységek, működő fórumok:

- a műanyag palackok és kupakok szelektív gyűjtésének megszervezése
- energiaszolgálat szervezése
- elősegítjük az alulról szerveződő diákkörök működését
- csatlakozunk a környezetvédelmi és fenntarthatósági akciókhoz
- együttműködünk és segítünk a témahetekkel kapcsolatban és ezek lebonyolításában (pl.: pénz7, fenntarthatósági témahét)
- csatlakozunk a „TeSzedd” országos hulladékgyűjtési akcióhoz
- iskolánk diákjaival csatlakozunk a „Iskolák az éghajlat védelméért” programhoz
- az Ökoiskola támogatása

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Szervezeti felépítés:

- a gimnázium minden nappali tagozatos hallgatója tagnak számít (DT tagok)
- a diákönkormányzatot osztálytitkárok és öntevékeny csoportok képviselői alkotják
- a diákönkormányzat vezetősége 5 főből áll: a mindenkor diákönkormányzat-vezető és helyettesei
- a diákönkormányzat képviseli a diákközvéleményt
- a diákönkormányzat egy képviselője van jelen az intézményi tanács ülésein

RENDEZVÉNYTERVEZET, PROGRAMOK

1.1. Szeptember hónap

Osztálytitkárok megválasztása:

- Az intézmény osztályai minden tanév első tanítási napján, az adott tanévre vonatkozóan az osztály tanulói közül két-két osztálytitkárt választanak.

Felelős: a gimnázium minden osztályfőnöke

Ideje: 2026. szeptember 01. (kedd)

A diákönkormányzat alakulóülésének megtartása

- Igazgatói tájékoztatás a tanév rendjéről, éves feladatok, rendezvényterv elkészítése

Felelős: Sajtos Dóra, Ringer Liza, Éles Veronika, Korondán Vivien, Varga Míra, az osztálytitkárok, Szathmári Melinda (DMSP)

Ideje: 2026. szeptember 04. (péntek)

A diákönkormányzat éves munkatervének összehangolása a gimnázium munkatervével

Felelős: Sajtos Dóra, Ringer Liza, Éles Veronika, Korondán Vivien, Varga Míra, az osztálytitkárok, Szathmári Melinda (DMSP)

Ideje: 2026. szeptember 04. (péntek)

Szelektív hulladékgyűjtés megszervezése – az ÖKOISKOLA együttműködésével

- PET-palackok, kupakok, üveghulladék, papírhulladék, használt elemek, egyéb veszélyes hulladékok gyűjtése

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok, ÖKOISKOLA munkaközössége

Ideje: 2026. szeptember

Energiajárőr szolgálat szervezése - az ÖKOISKOLA együttműködésével

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok, ÖKOISKOLA munkaközössége

Ideje: 2026. szeptember

A város napja alkalmából részvétel a Bocskai-szobornál rendezendő megemlékezésen és koszorúzáson. Az ünnepi műsor lebonyolításának segítése, aktív részvétel.

Felelős: Bíróné Márkus Andrea, Molnárné Gál Ildikó, a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei

Ideje: 2026. szeptember 11. (péntek)

Kutatók éjszakája: programok lebonyolításában segítség

Felelős: A diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei

Ideje: 2026. szeptember 24. (csütörtök)

Fiókaavató

• Iskolánk éves rendezvényeinek egyike az év eleji Fiókaavató, ahol az iskolánkba belépő „fiókákat”, a kilencedikeseket avatjuk fel.

Felelős: a diákönkormányzat, a 9. és a 11. évfolyam osztályfőnökei és osztálytitkárai

Ideje: 2026. szeptember 25. (péntek)

• Ötödik osztályosok Fiókaavatója

Felelős: 7.e osztály, osztályfőnökük

Ideje: 2026. szeptember 18. (péntek)

A Magyar Diáksport Napja

Felelős: Testnevelési munkaközösség, a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2026. szeptember 25. (péntek)

1.2. Október hónap

Szalagtűző ünnepség lebonyolításának segítése

Felelős: Bácsiné Polyvas Imola, a 11. évfolyam, a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei

Ideje: 2026. október 1. (csütörtök) és október 3. (szombat)

BIG mozi a gimnáziumban

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2026. október 9. (péntek)

Nyílt nap

• A DÖK képviselők fogadják a nyolcadik osztályos diákokat, majd az iskolai tájékoztató keretei között bemutatják a Gimnázium Diákönkormányzatának munkáját, jelentősebb rendezvényeinket.

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2026. október

Nemzeti ünnepünk alkalmából részvétel a megemlékezésen és koszorúzáson.

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2026. október 22. (csütörtök)

1.3. November hónap

Halloween-i jelmeznapi és faragott töklámpás verseny

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2026. november 6. (péntek)

A diákönkormányzat új elnökének megválasztása az idén ballagó elnök helyére

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2026. november

1.4. December hónap

Mikulás nap

- Az iskola vezetősége, a tankerület és a diákönkormányzat jóvoltából gimnáziumunkba is ellátogat a Mikulás. Az osztályok éneklésért cserébe édességet és különböző finomságokat vehetnek át.

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2026. december 4. (péntek)

„Decor the room” - Teremdíszítő verseny

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok, osztályfőnökök

Ideje: 2025. december

Iskolai advent, betlehemezés

- Adventi hangversennyel és a nyolcosztályos tagozat ötödikeseinek betlehemes játékával ünnepi hangulat teremtése.

- Karácsonyi üzenet- és ajándékküldés

- Rondapulcis nap

Felelős: Bíróné Márkus Andrea, Szabóné Juhász Enikő, a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2026. december 16-18. (hétfő-péntek)

1.5. Január hónap

A magyar kultúra napja alkalmából részvétel az iskolatörténeti előadáson és/vagy kiállításon.

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2027. január 22. (péntek)

1.6. Február hónap

Pályaorientációs hét

- A 9., 10., 11., 12. évfolyamos tanulók tudatos pályaválasztásának segítése.

Felelős: Drénné Elek Andrea, a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2027. február 1-5. (szerdától péntekig)

Valentin napi vásár megrendezése

- A gimnázium diákjainak Valentin nap alkalmából lehetőségük lesz virágot és csokoládét vásárolni.

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2027. február 12. (péntek)

Farsangi jelmeznapi

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2027. február 19. (péntek)

A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja alkalmából részvétel az ismeretterjesztő előadás és/vagy kiállításon.

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2027. február 25. (csütörtök)

Bocskai napok előkészítése, programok összeállítása

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2027. február

1.7. Március hónap

Bocskai napok előkészítése, programok összeállítása

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2027. március

PÉNZ7 –pénzügyi és vállalkozói témahéten való részvétel, létrehozása segítése

Felelős: Kissné Horváth Ágnes, Kissné Mező Marianna a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2027. március 1-5. (hétfőtől-péntekig)

Társasdelután a pénzhéthez kapcsolódva

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2027. március 5. (péntek)

Nemzeti ünnepünk alkalmából részvétel a városi ünnepségen és kiállításunkon.

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2027. március 15. (vasárnap)

Nemzeti ünnepünk alkalmából „a mi 12 pontunk” kreatívsarok létrehozása.

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2027. március 16. (kedd)

Diákok hangja témanaphoz kapcsolódóan program szervezése

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2027. március 16. (kedd)

Éves diákközségi ülés

Felelős: Gyulai Sándor, a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2027. március 17. (szerda)

Bocskai hét

• A „Tied a színpad” kulturális rendezvény megrendezése. A Bocskai héten keressük az éneklésben, zenélésben, táncolásban, prózamondásban és stand-upban tehetséges diákokat.

Helye: Silye Gábor Művelődési Központ vagy Bartók Béla zeneiskola

Felelős: Bíróné Márkus Andrea, a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

- A sportnap megszervezése. A felsőbb évfolyamoknak tanár-diák sportmérkőzések megrendezése.

Helye: Gimnázium tornaterme és aszfaltpályája

Felelős: testnevelés munkaközösség, a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

- BIG mozi

- Húsvéti nyuszi a gimiben

- A diákönkormányzati nap – Fordított nap lebonyolítása. Hatalomátadás, leg-leg díjak átadása.

Tanári felügyelet mellett az osztályok meghatározott rend szerint különböző helyszíneken vetélkedőkön való részvétele. Diákbál.

Helye: a gimnázium épülete és udvara, gimnázium tornaterme és focipályája, Bocskai tér, Petőfi Ház

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2027. március 17- 24. (szerdától szerdáig)

1.8. Április hónap

Digitális témahéten való részvétel, létrehozása segítése

Felelős: Oláhné Flinta Marianna, a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2027. április 5-9. (hétfőtől péntekig)

A végzős évfolyam ballagásának előkészítése

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2027. április

A holokauszt áldozatainak emléknapja alkalmából részvétel az ismeretterjesztő előadás és/vagy kiállításokon.

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2027. április 16.(péntek)

BIG mozi

Közös filmnézés a gimnáziumban.

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2027. április 16. (péntek)

TeSzedd! hulladékgyűjtési akció

Felelős: dr. Nagy Attila, a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2027. április

Fenntarthatósági és környezettudatossági témahéten való részvétel, létrehozása segítése

Felelős: dr. Nagy Attila, a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2027. április 19-23. (hétfőtől péntekig)

Ballagási ünnepség

- A végzős osztályok és osztálytitkárok elbúcsúztatása.

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2027. április 30. (péntek)

1.9. Május hónap

BIG mozi

Közös filmnézés a gimnáziumban.

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2027. május 14. (péntek)

1.10. Június hónap

BIG mozi

Közös filmnézés a gimnáziumban.

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok

Ideje: 2027. június 11. (péntek)

1.11. Július-augusztus hónap

Fiókatábor

• A Fiókatábor előkészítése és megszervezése a nyári szünet napjai alatt. A tábor célja, hogy a diákok az első iskolai nap előtt megismerkedjenek egymással, tanáraikkal, az iskola épületével, néhány felsőbb évessel. Mindez vetélkedők, iskolai tesztek, versenyek és vicces feladatok megoldása mellett.

Helye: Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnázium udvara, tornaterme, épülete, termei

Felelős: a diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettesei, az osztálytitkárok; Szathmári Melinda (DMSP)

Ideje: augusztus utolsó hetének két hétköznapija

A diákönkormányzat az ökoiskolai munkatervet támogatja.

Hajdúböszörmény, 2026. szeptember 04.

.....
Sajtos Dóra
Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnázium
Diákönkormányzatának elnöke

.....
Szathmári Melinda
Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnázium
Diákönkormányzatot segítő pedagógus

Iskolapszichológusi munkaterv a 2026/2027-es tanévre

Készítette: Spitzmüllerné László Gabriella iskolapszichológus

Az iskolapszichológiai ellátás

A 2026/2027-es tanévben a korábbi tanévekhez hasonló szakmai munkát tervezek. E változtatás szakma elsődleges célja, hogy a tanulók egyéni és csoportos személyiségfejlesztését, lelki egészségvédelmét, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságát segítse.

A tanév során szeretnék a tanuló-szülő-pedagógus hármasának megfelelő szakmai támogatást nyújtani. Ez hosszabb folyamat, célszerű évekre megtervezni. A szolgáltatás kiépítése, önmagam elfogadtatása, a lelki támasz és tanácsadás lehetőségének terjesztése feladatom mind a tanulók, a pedagógusok, mind a szülők körében. Három eltérő iskolában, óvodából kilépő gyermekektől a felnőtt korosztályig igen nagy fejlődés, sok változás zajlik, s megakadások, visszaesések, kiugrások mind előfordulhatnak. Ez a munka nem egyhangú. Mindig a helyi intézményi igények, nehézségek, vágyak, a tanulói összetétel, egészségi, értelmi, szociális állapot, aktuális történések is befolyásolják, mely elemeit hangsúlyozzuk. Akut események, váratlan krízisek természetesen mindig felülírhatják az eltervezetteket.

Remélem, munkámmal mind egyéni, osztály és pedagógus-közösségi, szülői szinten segítő, tanácsadó leszek.

A pedagóguspálya előmeneteli rendszerben 5 éves mesterprogram tervem megvalósítását ebben a tanévben folytatom 2 gimnáziumi osztályban. Izgalmas, kihívásokkal teli és reményeim szerint a diákok, a szülők és a pedagógusok számára hasznos, preventív, informatív lesz, illetve a saját szakmai repertoárom, tudásom bővülését is szolgálja.

Az iskolapszichológiai ellátás helyszínei:

Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnázium, 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 12.,

Fogadóórak: szerdánként 08:00.9:40

Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola, 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 11.

Dr. Molnár István Egységes Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános és Készségfejlesztő Iskola, Kollégium 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti utca 5.

Elvégzendő feladatok tervezete:

Szeptember – Október:

- Ismerkedés az új osztályokkal, pedagógusokkal, az egyes intézmények elvárásaival, várható feladatokkal
- Éves munkaterv elkészítése
- Hospitálás és helyzetfelmérés a gimnáziumi, az általános és a speciális szakiskolai osztályban (lehetőség szerint az osztályfőnökök tanóráin), ismerkedés a tanulókkal, kapcsolatok formálása, munkám bemutatása
- Szülői értekezleteken bemutatkozás az új osztályokban
- A 10.a és 11.c osztályban mesterprogramom folytatása
- Egyéni esetek elindítása (tanácsadás, konzultáció), korábbiak folytatása
- Négy üléses serdülő konzultáció lehetőségének ismertetése, indítása
- Szülő konzultációk
- Pedagógus konzultációk

- Képesség-, tanulási motiváció, teljesítmény-, intelligencia, szociometriai (és egyéb) felmérés végzése az igénylő osztályokban
- Sulinyugi program indítása az azt igénylő tanulócsoportoknál (Sulinyugi alap, ráépített, Inkluzivity, iskolai bullying prevenció)
- A Kamaszfesztivál által kidolgozott Piros Lap Nap programhoz kapcsolódó önképzés, foglalkozások előkészítése
- A Boldog Iskola Boldogságóra program foglalkozásainak szervezése, koordinálása a gimnáziumban
- A Békés Iskolák program által képviselt iskolai bántalmazás prevenció terjesztése
- Szükség szerint esetmegbeszéléseken való részvétel
- Iskolapszichológus gyakornok kolléga mentorálása, várható minősítésre felkészülése támogatása
- A gimnáziumban gyakorlatot töltő tanárjelöltek segítése
- Pályázati lehetőségek keresése, igény szerinti bekapcsolódás kollégákhoz
- A Hajdúböszörményi Pedagógiai Szakszolgálatnál dolgozó kollégákkal kapcsolattartás, a hetente szervezett iskolapszichológusi gyűléseken való részvétel
- Az Iskolapszichológusi Bázisgyűléseken való részvétel Debrecenben
- A Db.-i Reménysugár Gyermekotthonban havonta szervezett, gyermekvédelemben dolgozó pszichológusok gyűlésén részvétel (lehetőség szerint)
- Szakmai továbbképzéseken, tréningeken, konferenciákon való részvétel
- Az intézményünkben dolgozó iskolai szociális segítővel, a helyi Szociális Szolgáltató Központ munkatársaival együttműködés

November – December:

- Kutatási projekteken, ha adódnak, szervezési, kivitelezési munka, visszajelzés
- A felvett tesztek, kérdőívek értékelése, elemzése; javaslat-tétel a továbbiakra
- Rendhagyó osztályfőnöki és életvitel órák, LEÓ, Sulinyugi, Inkluzivity, bullying prevenció foglalkozások tartása egyes osztályokban (felmerülő igény szerint)
- Hospitálások
- A gimnáziumban gyakorlatot töltő tanárjelöltek segítése
- Képesség-, teljesítmény-, tanulási orientáció, intelligencia, szociometriai (és egyéb) felmérés, pályaorientáció az igénylő osztályokban, majd kiértékelés, visszajelzés
- Egyéni esetek (tanácsadás, konzultáció) vezetése
- Szülő konzultációk
- Pedagógus konzultációk
- Csoportos foglalkozások elindítása (az igény szerint felmerült) különböző témákban
- Szükség szerint esetmegbeszéléseken való részvétel
- Iskolapszichológus gyakornok kolléga mentorálása, várható minősítésre felkészülése támogatása
- Pályázati lehetőségek keresése, igény szerinti bekapcsolódás kollégákhoz
- A Sulinyugi program stresszcsökkentést célzó és a Békés Iskolák program által képviselt iskolai bántalmazás prevenció terjesztése
- Boldog Iskola program foglalkozásainak koordinálása a gimnáziumban
- Előadások, fórumok tartása a szülők, pedagógusok számára (igény szerint), mesterprogram tervben vállalás szerint
- Az általános iskola Egészségprogramjának részeként felkérésre előadás tartása a felsős diákok részére

- A Hajdúböszörményi Pedagógiai Szakszolgálatnál és a Családsegítő Központban dolgozó kollégákkal megkezdett munka folytatása
- Az Iskolapszichológus Bázisgyűléseken való részvétel
- A Debreceni Reménysugár Gyermekotthonban a gyermekvédelemben dolgozó pszichológusok gyűlésén részvétel (lehetőségeim szerint)
- Képzéseken, tréningeken, konferenciákon való részvétel
- Az intézményünkben dolgozó iskolai szociális segítővel kooperáció

Január – Február:

- Csoportos foglalkozások tartása, igény szerint
- Pályaválasztási tanácsadás, fakultációválasztás segítése
- Rendhagyó osztályfőnöki és életvitel órák, LEÓ, Sulinyugi, Inkluzivity, bullying prevenciók foglalkozások tartása az azt igénylő osztályokban
- Hospitálások
- Képesség-, teljesítmény-, tanulási motivációk, intelligencia (és egyéb), szociometriai felmérés az igénylő osztályokban, majd kiértékelés, visszajelzés
- Egyéni esetek (tanácsadás, konzultáció) indítása, folytatása, lezárása
- Szülő konzultációk
- Pedagógus konzultációk
- Szükség szerint esetmegbeszéléseken való részvétel
- Iskolapszichológus gyakornok kolléga mentorálása, várható minősítésre felkészülése támogatása
- Pályázati lehetőségek keresése, igény szerinti bekapcsolódás kollégákhoz
- Boldog Iskola program foglalkozásainak koordinálása
- A Sulinyugi program stresszcsökkentést célzó és a Békés Iskolák program által képviselt iskolai bántalmazás prevenció terjesztése
- A gimnáziumban a Mesterprogramhoz illeszkedve mentálhigiénés, egészségmegővő, droprevenció, közérzetet javító, felvilágosító plakátok készítése
- Előadások, fórumok tartása a szülők, pedagógusok számára (igény szerint)
- A gimnáziumban gyakorlatot töltő tanárjelöltek segítése
- A Hajdúböszörményi Pedagógiai Szakszolgálatnál és a Családsegítő Központban dolgozó kollégákkal megkezdett munka folytatása
- Az Iskolapszichológusi Bázisgyűléseken való részvétel
- A Debreceni Reménysugár Gyermekotthon havonta szervezett, gyermekvédelemben dolgozó pszichológusi gyűlésein részvétel (lehetőségeim szerint)
- Lehetőség szerint képzéseken, tréningeken, konferenciákon való részvétel
- Az intézményi iskolai szociális segítővel kooperáció
- Félévi beszámoló elkészítése

Március – Április:

- Egyéni esetek (tanácsadás, konzultáció) folytatása
- Szülő konzultációk
- Pedagógus konzultációk
- Csoportos foglalkozások tartása igény esetén
- Rendhagyó osztályfőnöki és életvitel órák, LEÓ, Sulinyugi, Inkluzivity, bullying prevenciók foglalkozások tartása egyes osztályokban (felmerülő igény szerint)
- Hospitálások
- Képesség-, teljesítmény-, tanulási motivációk, intelligencia (és egyéb) felmérés az igénylő osztályokban, majd kiértékelés, visszajelzés

- Szükség szerint esetmegbeszéléseken való részvétel
- Iskolapszichológus gyakornok kolléga mentorálása, várható minősítésre felkészülése támogatása
- Pályázati lehetőségek keresése, igény szerinti bekapcsolódás kollégákhoz
- A Sulinyugi program stresszcsökkentést célzó és a Békés Iskolák program által képviselt iskolai bántalmazás prevenció terjesztése
- Boldog Iskola program foglalkozásainak koordinálása
- A gimnáziumban a Mesterprogramhoz illeszkedve, igény szerint mentálhigiénés, egészségmegővő, közérzetet javító, felvilágosító foglalkozások szervezése, tartása
- Előadások, fórumok tartása a szülők, pedagógusok számára (igény szerint)
- A gimnáziumban gyakorlatot töltő tanárjelöltek segítése
- Az Iskolapszichológusi Bázisgyűléseken való részvétel
- A Hajdúböszörményi Pedagógiai Szakszolgálatnál és a Családsegítő Központban dolgozó kollégákkal megkezdett munka folytatása
- A Db.-i Reménysugár Gyermekotthonban havonta szervezett, gyermekvédelemben dolgozó pszichológusok gyűlésén részvétel (lehetőségeim szerint)
- Lehetőség szerint képzéseken, tréningeken, konferenciákon való részvétel
- Az intézményi iskolai szociális segítővel kooperáció

Május – Június:

- Egyéni esetek (tanácsadás, konzultáció) folytatása, lezárása
- Szülő konzultációk
- Pedagógus konzultációk
- Csoportos foglalkozások tartása igény szerint
- Hospitálások
- Képesség-, teljesítmény-, tanulási motivációk, intelligencia (és egyéb) felmérés az igénylő osztályokban, majd kiértékelés, visszajelzés
- Szükség szerint esetmegbeszéléseken való részvétel
- Iskolapszichológus gyakornok kolléga mentorálása, várható minősítésre felkészülése támogatása
- Pályázati lehetőségek keresése, igény szerinti bekapcsolódás kollégákhoz
- A Sulinyugi program stresszcsökkentést célzó és a Békés Iskolák program által képviselt iskolai bántalmazás prevenció terjesztése
- Boldog Iskola program foglalkozásainak szervezése, alkalmi lebonyolítása
- A gimnáziumban a Mesterprogramra építve mentálhigiénés, egészségmegővő, közérzetjavító, felvilágosító foglalkozások szervezése, tartása
- Előadások, fórumok tartása a szülők, pedagógusok számára (igény szerint)
- A gimnáziumban gyakorlatot töltő tanárjelöltek segítése
- Az Iskolapszichológusi Bázisgyűléseken való részvétel
- A Hajdúböszörményi Pedagógiai Szakszolgálatnál és a Családsegítő Központban dolgozó kollégákkal megkezdett munka folytatása
- A Db.-i Reménysugár Gyermekotthonban havonta szervezett, gyermekvédelemben dolgozó pszichológusok gyűlésén részvétel (lehetőségeim szerint)
- Tapasztalatok összegzése, beszámoló készítése, ismertetése az éves munkáról a tanévzáró értekezleteken; a mesterprogram aktuális fejleményeiről az érintett diákok, szülők, pedagógusok tájékoztatása

Hajdúböszörményi Bocskai István

Gimnázium

4220 Hb. Bocskai tér 12.

2026/2027.
Tanév

Iskola- egészségügyi munkaterv

Készítette: Lakatos Judit
iskolavédőnő

Orvosi rendelés: Csütörtök: 11⁰⁰-13⁰⁰

Rendel: Dr. Török Ildikó

Iskolaorvos

Tel.: 06-20/482-7063

Védőnői tanácsadás : Csütörtök: 13⁰⁰-15⁰⁰

Tartja: Lakatos Judit

Iskolavédőnő

Tel.: 06-20/244-1152

Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnázium

Kötelező szűrővizsgálatok tervezete

Szeptember:

- Beiratkozáskor az Egészségügyi nyilatkozatok begyűjtése, beiratkozók kötelező védőoltásainak ellenőrzése.
- Orvosi rendelő felszerelésének áttekintése, hiányzó eszközök pótlása.
- Osztálynévsorok egyeztetése
- Egészségügyi törzslapok átvétele az általános iskoláktól, új tanulók nyilvántartásba vétele
- Testnevelési csoportbeosztás elkészítése.

Október:

- 8.e osztályos tanulók szűrővizsgálatának előkészítése, elvégzése, dokumentációja, a vizsgálatok értékelése. Szükség esetén szakrendelésre irányítás, leletek begyűjtése, dokumentálása. A kiszűrt tanulók gondozásba vétele.
- Gondozási füzet megnyitása.
- Gyógytestnevelésre járók névsorának bővítése a változásoknak megfelelően.

November:

- 12.b és 12.c osztályos tanulók szűrővizsgálatának előkészítése, lebonyolítása, elkönyvelése.
- Kiszűrt tanulók szakrendelésre utalása.
- Leletek begyűjtése, dokumentálása.
- Gondozási füzet vezetése.

Környezethigiénés ellenőrzés az intézményben.

December:

- 12.e és 12.a osztályos tanulók szűrővizsgálatának előkészítése, lebonyolítása, elkönyvelése.
- Kiszűrt tanulók szakrendelésre utalása.
- Leletek begyűjtése, dokumentálása.
- Gondozási füzet vezetése.

Január:

- 10.a osztályos tanulók szűrővizsgálatának előkészítése, lebonyolítása, elkönyvelése. Szükség esetén szakrendelésre irányítás, leletek begyűjtése, dokumentálás.
- Gondozási füzet vezetése.
- Személyi higiénés vizsgálat, szükség esetén személyi kezelés.

Február:

- 10.c és 10.e osztály tanulók szűrővizsgálatának előkészítése, lebonyolítása, elkönyvelése. Szükség esetén szakrendelésre irányítás, leletek begyűjtése, dokumentálás.
- Gondozási füzet vezetése.

Március:

- 6.e osztályos tanulók szűrővizsgálatának előkészítése, elvégzése, dokumentációja, a vizsgálatok értékelése.
- 9.a és 9.c osztály 2010.09.01-2011.08.31. között született tanulóinak 16 éves kori záróvizsgálata.
- Szükség esetén szakrendelésre irányítás, leletek begyűjtése, dokumentálása.
- A kiszűrt tanulók gondozásba vétele.
- Gondozási füzet vezetése.

Környezethigiénés ellenőrzés az intézményben.

Április:

- 9.e, és 9.ny osztály 2010.09.01-2011.08.31. között született tanulóinak 16 éves kori záróvizsgálata.
- Szűrővizsgálatokról hiányzó tanulók utólagos vizsgálatának előkészítése, elvégzése, dokumentálása.
- Szakrendelésre utalt tanulók leleteinek begyűjtése, gondozási füzet vezetése.

Május:

- Szűrővizsgálatokról hiányzó tanulók utólagos vizsgálatának előkészítése, elvégzése, dokumentálása.
- Szakrendelésre utalt tanulók leleteinek begyűjtése, gondozási füzet vezetése.
- Testnevelési besorolás elkészítése az elkövetkező tanévre.
- Egészségügyi nyilatkozatok kiadása a következő tanévre felvett tanulóknak.

Június:

- Éves iskola-egészségügyi jelentés előkészítése a tanévben végzett munkáról.

A szűrővizsgálatok időpontjai az itt leírtaktól eltérhetnek.

A testnevelési besorolás év közbeni változásáról az oktatási intézményt folyamatosan tájékoztatjuk.

A tanulók törvényes képviselői a szűrővizsgálatok időpontjáról és eredményéről a Kréta rendszeren keresztül email értesítést kapnak, melyben szülői hozzáféréssel a leletet megtekinthetik.

Kampányoltások tervezete

Szeptember:

- Adategyeztetés és a névsorok ellenőrzése után
- **HPV** elleni oltás igényfelmérése a **7. osztály** tanulói körében, oltóanyag igénylése az OSZIR rendszeren keresztül
- Az önkéntes **HPV** elleni oltásokról tanulók szüleinek értesítése, az oltás esedékességéről, fontosságáról hatásáról, esetleges teendőkről kontraindikáció esetén.
- **Hepatitis-B** elleni oltásra kötelezett **7. osztályos** tanulók szüleinek értesítése az oltás esedékességéről, fontosságáról, hatásáról, esetleges teendőkről kontraindikáció esetén.
- Oltóanyag rendelése, tárolása, hűtésről gondoskodás.
- Oltóanyag átvétele az ÁNTSZ-től.

Október:

A Hepatitis-B elleni oltás ebben a tanévben 2 részoltásból fog állni.

- **DTP és MMR** oltásra kötelezett **6. osztályos** tanulók szüleinek értesítése, az oltás esedékességéről, fontosságáról hatásáról, esetleges teendőkről kontraindikáció esetén.
- **6. osztályos** tanulók **DTP és MMR** oltásainak lebonyolítása egy időben
- **7. osztályos** tanulók **HPV és Hepatitis-B** oltásainak lebonyolítása egy időben
- Oltási jelentés készítése.
- A védőoltások előkészítése, lebonyolítása, elkönyvelése.

November:

- Elmaradt oltások pótlása, oltóanyag elszámolás.
- Oltási jelentés készítése.
- **HPV** oltásban részesült tanulók adatainak felvitele az OSZIR rendszerbe

Április:

- **7.e osztályos tanulók 2. Hepatitis-B és 2. HPV elleni oltásának megszervezése és lebonyolítása egyidejűleg.** Oltóanyag rendelése, tárolása, hűtésről gondoskodás.
- Oltóanyag átvétele az ÁNTSZ-től.
- Gyermek egészségügyi könyvek bekérése az oltás dokumentálásához.
- A védőoltások előkészítése, lebonyolítása, elkönyvelése.
- Pótoltások lebonyolítása.
- Oltási jelentés készítése.

Május:

- **HPV elleni oltások lezárása az OSZIR rendszerben.**
- Oltóanyag elszámolás.

Az oltások ütemezése és elvégzése az oltóanyagok érkezésének függvényében illetve a tisztiorvosi szolgálat utasításai szerint változhatnak.

Az iskola biztosítson a tanulók mellé egy felnőtt felügyelőt, aki szükség esetén koordinálja a gyerekeket. Minden vizsgálat vagy oltás előtt egyeztetés telefonon vagy emailben a teendőkről.

A tanulók törvényes képviselői a védőoltások időpontjáról, fontosságáról, hatásáról a Kréta rendszeren keresztül email értesítést kapnak, melyet szülői hozzáféréssel megtekinthetnek.

Védőnői előadások témái évfolyamonként

5.-6. évfolyam:

A serdülőkori testi és lelki változásokról. Káros szenvedély: dohányzás.

7. évfolyam:

Szenvedélybetegségek- alkohol fogyasztás serdülőkorban. Barátság, szerelem, szexualitás.

8. évfolyam:

Családtervezés, fogamzásgátlás. A szexuális úton terjedő betegségek és azok megelőzése.

9.-10. évfolyam:

Káros szenvedélyek: dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer használat. Szexualitás, nem kívánt terhesség. Fogamzásgátlás, nemi úton terjedő betegségek.

11.-12. évfolyam:

Emlők és herék önvizsgálata. Szűrővizsgálatok fontossága a betegségek megelőzésében. Családtervezés-fogamzásgátlás.

Az előadások témája az igények függvényében változtatható az osztályfőnökkel történő egyeztetés alapján.

A 2025/2026-os tanévben végzett iskolaorvosi vizsgálatok alapján észlelt leggyakoribb elváltozások a tanulónál:

1. látásélességi vizsgálaton kiszűrt tanulók
2. mozgásszervi elváltozások
3. testsúlymérésen kiszűrt tanulók

Legtöbbjük ortopédiai és szemészeti gondozás alatt áll, illetve akinek szükséges gyógytestnevelés órára jár. A testsúlymérésen kiszűrt tanulókat az iskolaorvosi vizsgálatokon megfelelő táplálkozási tanácsokkal látjuk el, illetve hangsúlyozzuk a rendszeres testmozgás fontosságát.

Javaslatok az elváltozások számának, illetve mértékének csökkentése érdekében:

1. tantermek megfelelő megvilágítása, rövidlátók ültetésére odafigyelni
2. gyógytestnevelés órán való részvétel fontossága a mozgásszervi elváltozásban szenvedő tanulóknál
3. túlsúlyos, elhízott tanulók iskolai étkeztetésének előtérbe helyezése, édesített üdítők fogyasztásának mérséklése, rendszeres testmozgásra ösztönzése

Ez a munkaterv a 2026/2027-es tanévre érvényes, mely az iskola-egészségüggyel és az oktatási intézménnyel egyeztetett és megegyezés szerint változtatható.

Iskolaigazgató



Iskolaorvos



Lakatos Judit
Védőnő nysz.: 093286
Szervezeti egység azonosító: 000021399
4220 Hajdúböszörmény, Ady tér 10.
Tel.: 06-30-911-1111

Iskolavédőnő

Lakatos Judit

Hajdúböszörmény, 2026. 09. 01.